

FMP Euroregion Silesia - CZ – Krótki przewodnik dla wnioskodawców

Priorytet 2 – Cel 2.1: Turystyka



Jaki jest cel FMP w priorytecie 2.1

Wspierać **lepszé, transgraniczne wykorzystanie potencjału zrównoważonej turystyki** poprzez:

- rozwój infrastruktury turystycznej
- wsparcie turystyki aktywnej
- współpracę gmin i organizacji po obu stronach granicy
- wspólną promocję obszaru



Kto może składać wniosek, Przykłady uprawnionych wnioskodawców:

- Jednostki samorządu terytorialnego wszystkich szczebli
- szkoły, instytucje kultury i edukacji
- Jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną
- Fundacje, stowarzyszenia
- Instytucje kościelne



Typy projektów

- **Wspólny projekt z partnerem wiodącym – PW (CZ + PL)**
- **Projekt realizowany samodzielnie (CZ lub PL), ale z wykazaniem efektem transgranicznym**

Maksymalny okres realizacji małego projektu wynosi z reguły: 12 miesięcy



Wysokość dofinansowania

- **EFRR pokrywa maksymalnie 80%** kwalifikowalnych wydatków projektu
- **20% stanowi wkład własny wnioskodawcy (CZ i PL)**
- W projektach wspólnych wkład własny jest **liczony oddzielnie dla każdego partnera**

Finansowanie – sposób rozliczania

- projekt jest finansowany w systemie **ex post** (refundacja)
- wnioskodawca musi **najpierw ponieść wydatki**,
- dotacja jest wypłacana po zatwierdzeniu Raportu z realizacji projektu oraz Wniosku o płatność

Zakres dofinansowania z EFRR w Funduszu Małych Projektów	Maks. kwota dla projektów realizowanych samodzielnie	Maks. kwota dla projektów z partnerem wiodącym
Pozostałe małe projekty	30 000 EUR z EFRR	60 000 EUR z EFRR
małe projekty nastawione na małą infrastrukturę w turystyce	40 000 EUR z EFRR	80 000 EUR z EFRR

**Co można finansować****Działania inwestycyjne, np.**

- ławki, wiaty, miejsca odpoczynku
- oznakowanie, tablice informacyjne, elementy edukacyjne
- drobne prace budowlane, singletracki, trasy i ścieżki rowerowe
- rewitalizacja miejsc turystycznych

Działania nieinwestycyjne, np.

- materiały promocyjne, mapy, broszury
- szkolenia, warsztaty, staże – pracownicy branży turystycznej
- narzędzia cyfrowe dla turystyki

**Ogólne ukierunkowanie – jak prawidłowo opisać wniosek projektowy****1) Jasno i konkretnie uzasadnić potrzebę realizacji projektu**

Wnioskodawca musi opisać:

- jaki problem lub potrzeba występuje na obszarze projektu
- dlaczego jest to ważne dla mieszkańców, turystów lub partnerów
- jaki ma wpływ transgraniczny
- dlaczego rozwiązanie jest potrzebne teraz

Zaleca się **podawanie konkretnych danych**, np.:

- liczbę odwiedzających
- stan infrastruktury,
- zapotrzebowanie grup docelowych,

Ogólne stwierdzenia typu 'należy poprawić infrastrukturę turystyczną' są niewystarczające.

2) Opisać logiczne powiązanie działań z celami projektu

Czy:

- działania bezpośrednio prowadzą do osiągnięcia celu
- nie są uwzględnione zbędne ani niezwiązane z projektem wydatki
- produkty są zgodne z zaplanowanymi działaniami

Wnioskodawca powinien wyjaśnić:

- dlaczego wybrano właśnie te działania,
- w jaki sposób przyczynią się do rozwiązania problemu
- jakie konkretne produkty powstaną

3) Jasno zdefiniować grupy docelowe oraz ich korzyści

Wnioskodawca powinien wyjaśnić:

- precyzyjnie określić grupy docelowe
- opisać, w jaki sposób projekt poprawi ich sytuację
- wskazać, w jaki sposób zapewniony zostanie udział grup docelowych w projekcie. (promocja, dostępność)
- wyjaśnić, dlaczego działania są odpowiednie dla tych grup docelowych

4) Współpraca transgraniczna – kryterium obowiązkowe

Projekt musi spełnić co **najmniej 3 z 4** kryteriów - w przypadku projektów realizowanych samodzielnie kryterium wspólnego finansowania nie podlega ocenie.

- 🤝 wspólne przygotowanie
- 🛠️ wspólna realizacja
- 👥 wspólny personel
- 🏠 wspólne finansowanie (tylko w przypadku projektów wspólnych)

5) Oddziaływanie transgraniczne

Projekt musi mieć **realny wpływ po obu stronach granicy**, np.:

- połączone trasy, wspólny produkt turystyczny
- wspólna promocja
- wykorzystanie rezultatów przez odwiedzających z drugiego kraju
- powiązanie z regionalną ofertą turystyczną

Czechy - Polska

Wnioskodawca musi przedłożyć:

- **jaki wspólny problem rozwiązują** obie strony,
- **w jaki sposób działania się uzupełniają,**
- **w jaki sposób rezultaty będą wykorzystywane przez odwiedzających z drugiego kraju**

Samo stwierdzenie, że „projekt ma oddziaływanie transgraniczne”, nie jest wystarczające. Konieczne jest przedstawienie **konkretnych przykładów**, wspólnych elementów, powiązań, map, spójnej identyfikacji wizualnej itp.

6) Opisać trwałość projektu

Wnioskodawca powinien wyjaśnić:

- kto będzie odpowiadał za utrzymanie rezultatów
- w jaki sposób zostanie zapewniona ich długoterminowa funkcjonalność
- w jaki sposób będzie kontynuowana współpraca partnerów
- w jaki sposób będzie przebiegać aktualizacja informacji i promocja

Trwałość nie może być opisana jedynie formalnie (np. „gmina zapewni utrzymanie”), lecz musi zostać przedstawiona w sposób konkretny.

7) Opisać wspólne przygotowanie i wspólną realizację projektu

W projektach należy przedłożyć - Eksperti oceniający zwracają uwagę na konkretne opisy, a nie ogólne sformułowania:

- kiedy i w jaki sposób przebiegało wspólne przygotowanie
- jakie rezultaty przyniosło wspólne przygotowanie (np. protokoły ze spotkań, szkice, propozycje, uzgodnienia)
- w jaki sposób partnerzy będą współpracować podczas realizacji projektu
- jakie role mają poszczególni członkowie zespołów

8) Wskaźniki

Wskaźniki muszą odpowiadać zakresowi projektu, być dobrane właściwie, prawidłowo oraz zgodnie z wytycznymi metodologicznymi opisanymi w załączniku nr 4 do Wytycznych dla wnioskodawców PO2, cel 2.1. Eksperti oceniający doceniają, gdy wnioskodawca pokazuje, **w jaki sposób wskaźnik zostanie faktycznie udokumentowany.**

Wnioskodawca musi:

- wyjaśnić, dlaczego wartości docelowe są realistyczne
- opisać sposób pomiaru (np. liczniki, monitoring)
- podać dane wyjściowe, jeśli są istotne

9) Uzasadnić adekwatność budżetu

Wnioskodawca ma:

- wyjaśnić, dlaczego ceny są adekwatne
- przedstawić badania cenowe lub porównania
- pokazać powiązanie między wydatkami a działaniami
- unikać pozycji, które nie są niezbędne

Budżet musi być logiczny, przejrzysty i możliwy do obrony.

★ Złożenie wniosku

- administruje Partner wiodący/ Wnioskodawca
- wniosek musi zawierać komplet dokumentów od wszystkich partnerów

Wniosek musi zawierać:

- kompletnie wypełniony formularz w aplikacji FMP
- wszystkie wymagane załączniki
- budżet w edytowalnej formie - Excel
- wniosek projektowy sporządza się w języku czeskim i polskim; obowiązkowe załączniki przedkłada się w zakresie określonym w Wytycznych dla wnioskodawców.
- sposób wypełnienia (zwięźle, rzeczowo, zgodnie z wezwaniem; pola obowiązkowe nie mogą pozostać puste).
- podpis elektroniczny Partnera wiodącego / Wnioskodawcy



„ZBIORCZA TABELA ZAŁĄCZNIKÓW do wniosku projektowego – CZ + PL - Partner wiodący / Wnioskodawca/ Partner Projektu)

(Przedstawiony wykaz ma charakter uproszczony. Decydujące jest zawsze aktualne brzmienie załączników nr 7 i 8 do Wytycznych dla wnioskodawców FMP – cel 2.1.)

1) Wspólne załączniki – różnice w zależności od typu projektu

Załącznik	CZ – projekt samodzielny	CZ – projekt z PW	PL – projekt samodzielny	PL – projekt z PW	Notatka
Porozumienie o współpracy (Załącznik 9)	✗	✓	✗	✓	Obowiązkowy tylko dla projektów z Partnerem wiodącym PW

Załącznik	CZ – projekt samodzielny	CZ – projekt z PW	PL – projekt samodzielny	PL – projekt z PW	Notatka
Deklaracja współpracy w ramach małego projektu (Zał. 10)	✓	✗	✓	✗	Obowiązkowy dla projektów samodzielnych
Szczegółowy budżet projektu (xls)	✓	✓	✓	✓	Zawsze obowiązkowy

■ 2) Załączniki przedkładane przez poszczególnych partnerów (CZ / PL)

Załącznik	CZ partner	PL partner	Notatka
Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji	✓	✓	CZ: <u>Protokół z posiedzenia – upoważnienie, statut, pełnomocnictwo</u> PL: - JST np. zaświadczenie z komisji wyborczej o powołaniu na stanowisko prezydenta/wójta/burmistrza - NGO : wypis z KRS lub z ewidencji prowadzonej przez Starostę Powiatowego (w przypadku klubów sportowych) - Instytucje kultury : decyzja o powołaniu na stanowisko dyrektora
Dokument potwierdzający kwalifikowalność partnera	✓	✓	CZ – Odpis z rejestru, statut, dokument potwierdzający osobowość prawną PL - odpis z rejestru, statut lub akt założycielski albo inny dokument potwierdzający osobowość prawną
Oświadczenie wnioskodawcy (CZ 11a / PL 11b)	✓	✓	Zakres dokumentu zależy od kraju (składa każdy Partner finansowy)
Oświadczenie o zgodności z Podstawową Kartą Praw i Wolności (Zał. 13)	—	✓	załącznik dotyczy tylko wnioskodawców/partnerów finansowych z PL.

3) Załączniki dotyczące robót budowlanych / prac terenowych (CZ + PL)

Załącznik	CZ partner	PL partner	Notatka
Dokument zezwalający na usytuowanie obiektu budowlanego/ do dysponowania nieruchomością na cele budowlane	✓	✓	CZ: – Decyzja o warunkach zabudowy / zgoda na realizację inwestycji / pozwolenie zintegrowane / umowa publicznoprawna / miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego / pozwolenie zgodnie z ustawą nr 283/2021 Dz.U. PL: – Zał. - Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – Obowiązuje Prawo budowlane, Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, (MPZP), pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót budowlanych
Dokumentacja projektowa / opis techniczny	✓	✓	Dokumentacja projektowa lub opis techniczny w zakresie odpowiadającym charakterowi planowanej inwestycji podpisana przez projektanta/osobę sporządzającą
Kosztorys inwestorski / kosztorys szczegółowy	✓	✓	Podpis projektanta/osoby sporządzającej
Załącznik	CZ partner-11a	PL partner-11b	Notatka
Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane	W ramach oświadczenia (C1)	Oddzielny załącznik	CZ: Wypełnia wykaz działek, budynków oraz ewentualnie innych praw do nieruchomości w części C1 oświadczenia PL: Przedkłada dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (np. <i>Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane</i> lub inny równoważny dokument)
Inwestycje wymagające uzyskania pozwolenia na budowę		Pozwolenie na budowę	CZ: ... PL: – Jeżeli w momencie składania wniosku o dofinansowanie PW/PP uzyskał już prawomocne „Pozwolenie na budowę” wówczas należy je przedłożyć

Załącznik	CZ partner	PL partner	Notatka
			lub gdy PW/PP nie otrzymał jeszcze do czasu złożenia Wniosku o dofinansowanie pozwolenia na budowę należy dołączyć złożony „Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę”.
Inwestycje niewymagające uzyskania pozwolenia.	W ramach oświadcze nia (C2)	Właściwy dokument zgodny z polskimi przepisami	CZ - ten punkt wypełnia wyłącznie wnioskodawca, którego zamierzenie budowlane (planowana inwestycja) nie wymaga uzyskania pozwolenia właściwego organu PL - Wyłącznie w przypadku, gdy planowana inwestycja nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę właściwego organu. Jeżeli zostało wydane pozwolenie na budowę, niniejszy załącznik nie jest przedkładany.
EIA / stanowisko właściwego organu w zakresie OOŚ	Jeśli dotyczy	Jeśli dotyczy	Obowiązkowe przed podpisaniem umowy
stanowisko dotyczące niepożądanego zajęcia gruntów rolnych	Jeśli dotyczy	Jeśli dotyczy	CZ – C3, PL – Oddzielne stanowisko/ Dotyczy projektów, które mogą mieć wpływ na zajęcia gruntów rolnych - RDOŚ
Stanowisko organu w zakresie odpływu wód z terenu inwestycji	Jeśli dotyczy	Jeśli dotyczy	CZ – C4, PL – Wody Polskie
Stanowisko dotyczące gruntów leśnych	Jeśli dotyczy	Jeśli dotyczy	CZ – C5, PL – Nadleśnictwo
Opinia dotycząca gatunków inwazyjnych	Obowiązk owe przy przemieszc aniu ziemi	☒	CZ – Osoba uprawniona PL – zaświadczenie RDOŚ
Stanowisko dotyczące migracji zwierząt (mosty, przepusty)	Jeśli dotyczy	☒	PL – zaświadczenie RDOŚ

Załącznik	CZ partner	PL partner	Notatka
PENB lub audyt energetyczny	Obowiązkowe przy renowacjach	Obowiązkowe przy modernizacji / remontach	CZ - C6 – PENB: stan istniejący + stan projektowany; PL – zał. 11b: C – PENB + audyt energetyczny (min. 10% oszczędności)
Stanowisko w sprawie braku możliwości uzyskania oszczędności energii (zabytki)	Jeśli dotyczy	Jeśli dotyczy	CZ – C6/c - Strefa/rezerwat zabytkowy; PL – C – konserwator zabytków
Stanowisko organu ochrony przyrody	Jeśli dotyczy	✓	Obszary chronione (CZ – C7, PL – RDOŚ)
Stanowisko dotyczące obszaru UNESCO	Jeśli dotyczy	Jeśli dotyczy	Wyłącznie w przypadku, gdy projekt znajduje się na obszarze UNESCO lub może na niego mieć wpływ

4) Załączniki dla inwestycji turystycznych

Załącznik	CZ	PL	Notatka
Identyfikacja powiązania inwestycji z ofertą turystyczną (Zał. 16)	✓	✓	Jeden załącznik za cały projekt; składa/podpisuje PW (projekty wspólne) lub Wnioskodawca (projekty samodzielne)
Mapa infrastruktury liniowej	✓	✓	Jedna wspólna mapa CZ+PL
Oświadczenie organizacji destynacyjnej / DMO	✓	-	Potwierdzenie zgodności projektu z regionalnym produktem turystycznym

5) Szczegółowe załączniki w zależności od rodzaju działań

Załącznik	CZ	PL	Notatka
Oświadczenie dotyczące zapewnienia wykonalności badania, strategii (Zał. 23)	✓	✓	Jeden załącznik za cały projekt; składa/podpisuje PW (projekty wspólne) lub Wnioskodawca (projekty samodzielne)
Opis zapewnienie uczestników z obu stron granicy (Zał. 22) dotyczy wskaźnika: RCO85	✓	✓	Jeden załącznik za cały projekt; składa/podpisuje PW (projekty wspólne) lub Wnioskodawca (projekty samodzielne)

6) Załączniki dla projektów stanowiących pomoc publiczną

Załącznik	CZ	PL	Notatka
Oświadczenie de minimis (Zał. 14)	Jeśli dotyczy	Jeśli dotyczy	Składane przez każdego partnera
Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące wsparcia w ramach zwolnienia grupowego (Zał. 15)	Jeśli dotyczy	Jeśli dotyczy	Składane przez każdego partnera

7) Dodatkowe załączniki

Oświadczenie w sprawie niezupelnienia (Zał. 18)	☒	☒	Na żądanie FMP; Jeden załącznik za cały projekt; składa/podpisuje PW (projekty wspólne) lub Wnioskodawca (projekty samodzielne)
---	-------------------------------------	-------------------------------------	---