

FMP Euroregion Silesia - CZ – Krátký průvodce pro žadatele

Priorita 2 – Cíl 2.1: Cestovní ruch



Co je cílem FMP v prioritě 2.1

Podporovat **lepší přeshraniční využití potenciálu udržitelného cestovního ruchu** prostřednictvím:

-  rozvoje turistické infrastruktury,
-  podpory aktivní turistiky,
-  spolupráce obcí a organizací na obou stranách hranice,
-  společné propagace území.



Kdo může žádat, příklady oprávněných žadatelů:

-  obce, města, svazky obcí
-  školy, kulturní a vzdělávací instituce
-  příspěvkové organizace
-  neziskové organizace
-  církevní organizace



Typy projektů

-  **Společný projekt s vedoucím partnerem - VP (CZ + PL)**
-  **Samostatně realizovaný projekt (CZ nebo PL), ale s prokazatelným přeshraničním dopadem**

Maximální doba realizace malého projektu je zpravidla: 12 měsíců



Výše podpory

- **EFRR hradí max. 80 %** způsobilých výdajů projektu
- **20 % tvoří vlastní spolufinancování žadatele** (CZ i PL)
- U společných projektů s spolufinancování počítá **u každého partnera zvlášť**

Financování – způsob úhrad

- projekt je financován **ex-post** (refundace),
- žadatel musí výdaje **nejprve uhradit**
- dotace je vyplacena po schválení Zprávy o realizaci projektu a Žádosti o platbu

Rozsah dotace z EFRR ve Fondu malých projektů	Max. výše pro projekty samostatně realizované	Max. výše pro projekty s vedoucím partnerem
ostatní malé projekty	30 000 EUR z EFRR	60 000 EUR z EFRR
malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu	40 000 EUR z EFRR	80 000 EUR z EFRR



Co lze financovat

Investiční aktivity např.

- lavičky, přístřešky, odpočívadla
- značení, infotabule, naučné prvky
- drobné stavební úpravy, singletracky, trasy
- revitalizace turistických míst

Neinvestiční aktivity např.

- propagační materiály, mapy, brožury
- školení, workshopy, stáže – pracovníci cestovního ruchu
- digitální nástroje pro turistiku/ cestovní ruch



Obecné zaměření – jak správně popsat projektovou žádost

1) Jasně a konkrétně zdůvodnit potřebnost projektu

Žadatel musí popsat:

- jaký problém nebo deficit v území projekt řeší
- proč je tento problém významný
- jaký má přeshraniční dopad
- proč je řešení potřebné právě nyní

Doporučuje se uvádět **konkrétní data**, např.:

- návštěvnost
- stav infrastruktury
- poptávku cílových skupin

Obecné formulace typu „je potřeba zlepšit turistickou infrastrukturu“ nestačí.

2) Popsat logickou návaznost aktivit na cíle projektu

Zda:

- aktivity přímo vedou k naplnění cíle
- nejsou zahrnuty zbytečné nebo nesouvisející výdaje
- výstupy odpovídají plánovaným aktivitám

Žadatel má vysvětlit:

- proč byly zvoleny právě tyto aktivity
- jak přispějí k řešení problému
- jaké konkrétní výstupy vzniknou

3) Jasně definovat cílové skupiny a jejich přínos

Žadatel má:

- přesně vymezit cílové skupiny
- popsat, jak projekt zlepší jejich situaci
- uvést, jak budou osloveni (propagace, dostupnost)
- vysvětlit, proč jsou aktivity pro tyto skupiny vhodné

4) Přeshraniční spolupráce – povinné kritérium

Projekt musí splnit **min. 3 ze 4** kritérií - U samostatně realizovaných projektů se kritérium společného financování nehodnotí:

- 🤝 společná příprava
- 🛠️ společná realizace
- 👥 společný personál
- 🏠 společné financování (jen u společných projektů)

5) Přeshraniční dopad

Projekt musí mít **reálný dopad na obě strany hranice**, např.:

- propojené trasy, společný turistický produkt
- společná propagace
- využití výstupů návštěvníky z druhé země
- návaznost na regionální turistické nabídky

Žadatel musí doložit:

- **jaký společný problém** řeší obě strany
- **jak se aktivity doplňují**
- **jak budou výstupy využívány návštěvníky z druhé země**

Pouhé tvrzení, že „projekt má přeshraniční dopad“, nestačí. Je nutné uvést **konkrétní příklady**, společné prvky, návaznosti, mapy, jednotný vizuál apod.

6) Popsat udržitelnost projektu

Žadatel musí uvést:

- kdo bude výstupy udržovat
- jak bude zajištěna jejich dlouhodobá funkčnost
- jak bude pokračovat spolupráce partnerů
- jak bude probíhat aktualizace informací a propagace

Udržitelnost nesmí být popsána jen formálně („obec zajistí údržbu“), ale konkrétně.

7) Popsat společnou přípravu a společnou realizaci

U projektů je nutné doložit - hodnotitelé oceňují konkrétní popisy, ne obecné fráze:

- kdy a jak probíhala společná příprava
- jaké výstupy příprava měla (např. - zápisy, návrhy)
- jak budou partneři spolupracovat během realizace
- jaké role mají jednotliví členové týmů

8) Indikátory

Indikátory musí odpovídat rozsahu projektu, musí být zvoleny vhodně, správně a v souladu s metodickými pokyny, popsanými v příloze č. 4 Směrnice pro žadatele PO2, cíl 2.1.

Hodnotitelé oceňují, když žadatel uvede, **jak bude indikátor skutečně doložen**.

Žadatel musí:

- vysvětlit, proč jsou cílové hodnoty realistické
- popsat způsob měření (např. počítadla, monitoring)
- uvést výchozí data, pokud je relevantní

9) Zdůvodnit přiměřenost rozpočtu

Žadatel má:

- vysvětlit, proč jsou ceny přiměřené
- uvést cenové průzkumy nebo srovnání
- ukázat vazbu mezi výdaji a aktivitami
- vyhnout se položkám, které nejsou nezbytné

Rozpočet musí být logický, přehledný a obhajitelný.

★ Podání žádosti

- administruje **Vedoucí partner/ Žadatel**
- žádost musí obsahovat kompletní podklady za všechny partnery

Žádost musí obsahovat:

- kompletně vyplněný formulář v aplikaci FMP
- všechny povinné přílohy
- rozpočet v editovatelné podobě - Excel
- projektová žádost se zpracovává v českém a polském jazyce; povinné přílohy se předkládají v rozsahu stanoveném Směrnicí.
- způsob vyplnění (stručně, věcně, v souladu s výzvou; povinné položky nesmí zůstat prázdné).
- elektronický podpis Vedoucího partnera/ Žadatele

KOMBINOVANÁ TABULKA PŘÍLOH k projektové žádosti – CZ + PL - vedoucí partner/žadatel/ projektový partner

(Přehled je zjednodušený, rozhodující je vždy aktuální znění příloh č. 7 a 8 Směrnice pro žadatele FMP – cíl 2.1.)

1) Společné přílohy – rozdíl podle typu projektu

Příloha	CZ – samostatný projekt	CZ – projekt s VP	PL – samostatný projekt	PL – projekt s VP	Poznámka
Dohoda o spolupráci (příl. 9)	✗	✓	✗	✓	Povinné pouze u projektů s VP
Prohlášení o spolupráci v rámci malého projektu (příl. 10)	✓	✗	✓	✗	Povinné pouze u samostatných projektů
Podrobný rozpočet projektu (xls)	✓	✓	✓	✓	Povinné vždy

2) Přílohy předkládané jednotlivými partnery (CZ / PL)

Příloha	CZ partner	PL partner	Poznámka
Doklad jednatele oprávnění	✓	✓	CZ: Zápis ze zasedání – pověření, stanovy, plná moc PL: - JST (jednotka územní samosprávy), např. osvědčení volební komise o zvolení do funkce prezidenta města/starosty/primátora - NGO : výpis z KRS (Národního soudního rejstříku) nebo z evidence vedené okresním úřadem (v případě sportovních klubů) - Kulturní instituce : rozhodnutí o jmenování do funkce ředitele
Doklad o vhodnosti partnera	✓	✓	CZ - Výpis, statut, právní subjektivita PL - výpis z registru, stanovy/zakladací listinu nebo jiný doklad prokazující právní subjektivitu
Čestné prohlášení (CZ 11a / PL 11b)	✓	✓	Rozsah dokumentu závisí na státu. Předkládá jej každý finanční partner.
Prohlášení o dodržování Listiny základních práv (příl. 13)	—	✓	Příloha se týká pouze žadatelů / finančních partnerů z PL

3) Přílohy pro stavební práce / terénní úpravy (CZ + PL)

Příloha	CZ partner	PL partner	Poznámka
Doklad povolující umístění stavby	✓	✓	CZ: ÚR / územní souhlas / společné povolení / veřejnoprávní smlouva / regulační plán / povolení dle zák. 283/2021 Sb. PL: - příl. – Prohlášení o právu disponovat nemovitostí pro účely stavebního záměru - platí stavební zákon, zákon o územním plánování a rozvoji, územní plán (MPZP), stavební povolení, ohlášení stavebních prací.
Projektová dokumentace / technický popis	✓	✓	Projektová dokumentace nebo technický popis v rozsahu odpovídajícím charakteru stavebního záměru/ podpis projektanta/ zpracovatele

Příloha	CZ partner	PL partner	Poznámka
Propočet stavby / položkový rozpočet			Podpis a datum zpracovatele
Příloha	CZ partner-11a	PL partner-11b	Poznámka
Právo užívání nemovitosti	V rámci čestného prohlášení (C1)	Samostatná příloha	CZ: vyplní seznam pozemků, budov a případně jiných práv k nemovitosti v části C1 čestného prohlášení PL: předkládá dokument prokazující právo disponovat nemovitostí pro stavební účely (např. Oświadczenie o posiadanych prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane nebo jiný rovnocenný doklad)
Investice vyžadující povolení záměru/ stavebního povolení	Pravomocné povolení záměru	Stavební povolení	CZ: Pokud v okamžiku podání žádosti o dotaci VP/PP již získal pravomocné povolení záměru, je povinen jej předložit. Pokud VP/PP do okamžiku podání žádosti o dotaci povolení záměru dosud nezískal, je nutné přiložit doklad o podání žádosti o povolení záměru. PL: Pokud v okamžiku podání žádosti o dotaci VP/PP již získal pravomocné stavební povolení, je povinen jej předložit nebo pokud VP/PP do okamžiku podání žádosti o dotaci stavební povolení dosud nezískal, je nutné přiložit potvrzení o podání žádosti o stavební povolení.
Záměry nepodléhající povolení	V rámci čestného prohlášení (C2)	Příslušný doklad dle polských předpisů	CZ - tento bod vyplňuje pouze žadatel, jehož stavební záměr (plánovaná investice) nevyžaduje vydání povolení příslušného stavebního úřadu. PL - pouze v případě, že stavební záměr (plánovaná investice) nevyžaduje vydání stavebního povolení příslušným orgánem. Pokud již bylo vydáno stavební povolení nebo jiné příslušné rozhodnutí, tato příloha se nepředkládá.
EIA / stanovisko k EIA	Pokud relevantní	Pokud relevantní	Povinné před podpisem smlouvy

Příloha	CZ partner	PL partner	Poznámka
Stanovisko k ZPF-zem. půdní fond	Pokud relevantní	Pokud relevantní	CZ – C3, PL – samostatné stanovisko/ pouze při přesunu zeminy nebo riziku šíření invazních druhů - RDOŠ
Stanovisko k odtokovým poměrům	Pokud relevantní	Pokud relevantní	CZ – C4, PL – Wody Polskie
Stanovisko k lesním pozemkům	Pokud relevantní	Pokud relevantní	CZ – C5, PL – lesní správa
Stanovisko k invazním druhům	Povinné při přesunu zeminy	✓	CZ – autorizovaná osoba PL – součástí RDOŠ
Stanovisko k migraci živočichů (mosty, propustky)	Pokud relevantní	✓	PL - součástí RDOŠ
PENB / energetický audit	Povinné u renovací	Povinné u renovací	CZ – C6 - PENB stávající + navrhovaný stav; PL – C - PENB + audit (min. 10 % úspora)
Stanovisko k nemožnosti úspor (památky)	Pokud relevantní	Pokud relevantní	CZ – C6/c - památková zóna/rezervace; PL – C - památkář
Stanovisko orgánu ochrany přírody	Pokud relevantní	✓	Zvláště chráněná území (CZ – C7, PL – RDOŠ).
Stanovisko k území UNESCO	Pokud relevantní	Pokud relevantní	Pouze pokud se projekt nachází na území UNESCO nebo jej může ovlivnit

4) Přílohy pro turistické investice

Příloha	CZ	PL	Poznámka
Identifikace návaznosti na cestovní ruch (příl. 16)	✓	✓	Jedna příloha za celý projekt/ předkládá VP (společné projekty) nebo Žadatel (samostatné projekty)
Mapa liniové infrastruktury	✓	✓	Jedna společná mapa CZ+PL
Prohlášení destinační společnosti / DMO	✓	-	Vydává příslušná destinační společnost, Potvrzení souladu projektu s regionální turistickou nabídkou

5) Specifické přílohy podle typu aktivit

Příloha	CZ	PL	Poznámka
Závazek využitelnosti studie/strategie (příl. 23)			Jedna příloha za projekt/ předkládá VP (společné projekty) nebo Žadatel (samostatné projekty)
Příloha pro projekty se setkáváním / odbornou přípravou (příl. 22)			Jedna příloha za projekt/ předkládá VP (společné projekty) nebo Žadatel (samostatné projekty)

6) Přílohy pro projekty zakládající veřejnou podporu

Příloha	CZ	PL	Poznámka
Prohlášení de minimis (příl. 14)	Pokud relevantní	Pokud relevantní	Za každého partnera
Prohlášení k blokové výjimce (příl. 15)	Pokud relevantní	Pokud relevantní	Za každého partnera

7) Ostatní přílohy

Prohlášení o nedoplňování žádosti (příl. 18)			Na vyžádání FMP/ předkládá VP (společné projekty) nebo Žadatel (samostatné projekty)
---	---	---	--