

Instrukcja wypełniania Raportu końcowego w Priorytecie 2

Funduszu Małych Projektów (FMP) w Euroregionie Silesia

Beneficjent zobowiązany jest do złożenia Raportu końcowego oraz Wniosku o płatność Zarządzającemu FMP nie później niż do 30 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji małego projektu, zgodnie z Umową o dofinansowanie w systemie, który dostępny jest na stronie www.fmp.cz-pl.eu

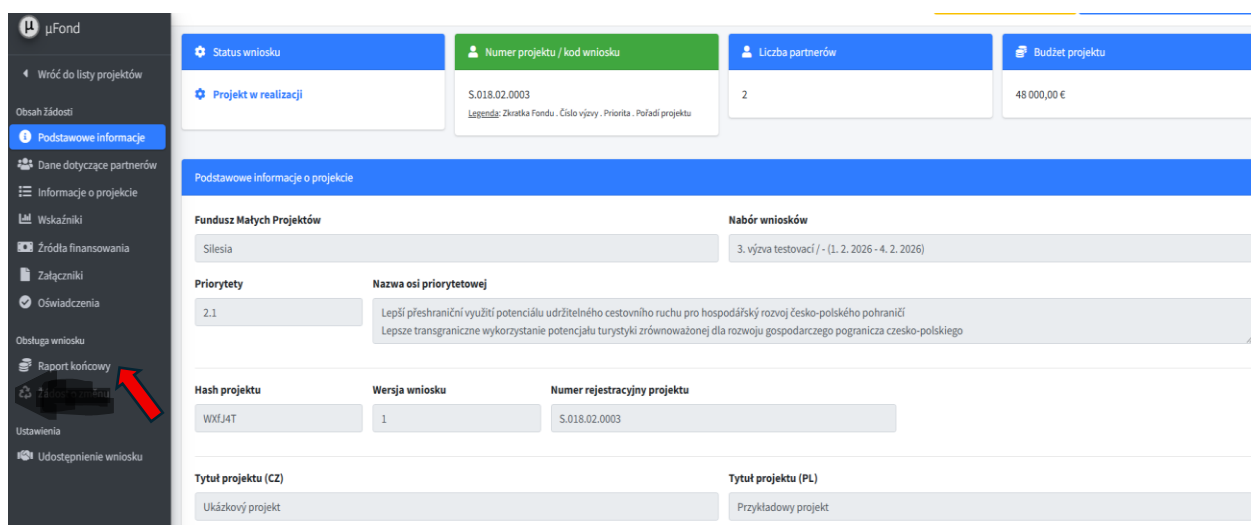
Zakładka Raport końcowy pojawia się dopiero po podpisaniu Umowy o dofinansowanie i zmianie statutu wniosku na „Projekt w realizacji”.

Po zalogowaniu do aplikacji wyświetli się lista Państwa wniosków i projektów – **Otwórz projekt**.

Numer rejestracyjny	Stan	Tytuł / Nabór	Data zmian	
S.018.02.0003	Projekt w realizacji	Przykładowy projekt Nabór: Priorytet 2 - Silesia / -	Data wypiętowania: 4.2.2026, 07:22 Ostatnia zmiana: 4.2.2026, 07:32	Otwórz projekt



Pierwszym krokiem jest wybranie ikonki **Raport końcowy** z listy zakładek z lewej strony.



Uwaga: Beneficjent musi wypełnić wszystkie pola w obu językach: **czeskim i polskim**

Czechy - Polska

Na karcie „Szczegóły projektu” wyświetlane są informacje, które aplikacja automatycznie uzupełniła. Znajduje się tu priorytet wraz z jego nazwą, numer rejestracyjny projektu oraz jego tytuł. Kolejnym krokiem jest wybranie ikony „Wyniki projektu”, gdzie edytuje się główne działania projektu.

Status wiadomości

+ Raport założony

Dane projektu

Tytuł projektu (CZ) Ukážkový projekt	Tytuł projektu (PL) Przykładowy projekt
Numer rejestracyjny projektu S.018.02.0003	Verze zprávy 001
Nabór (CZ) 3. výzva testovací (1.2.2026 - 4.2.2026)	Nabór (PL) - (1.2.2026 - 4.2.2026)
Priorytety (CZ) 2 - Lepší přeshraniční využití potenciálu udržitelného cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj česko-polského pohraničí	Priorytety (PL) 2 - Lepšie transgraniczne wykorzystanie potencjału turystyki zrównoważonej dla rozwoju gospodarczego pogranicza czesko-polskiego

Dodajemy poszczególne działanie poprzez przycisk: **Dodaj działanie**

Wdrożone działania projektu

#	Działanie (CZ)	Działanie (PL)	Wartość
- Nie wprowadzono jeszcze żadnych działań -			

+ Dodaj działanie

Wyniki projektu

Szczegółowy opis realizacji projektu i zmian w projekcie (CZ)

0 / 1000 znaků

Szczegółowy opis realizacji projektu i zmian w projekcie (PL)

0 / 1000 znaků

Dalsze wykorzystanie rezultatů projektu i kontynuacja współpracy, trwałość projektu (CZ)

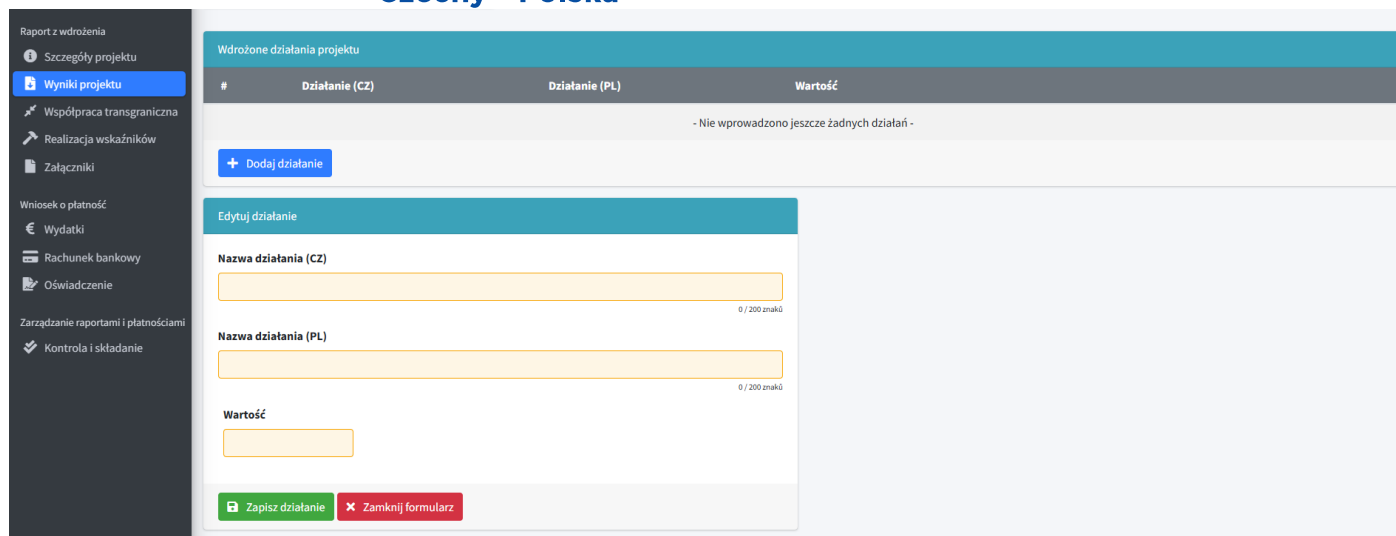
0 / 1000 znaků

Dalsze wykorzystanie rezultatů projektu i kontynuacja współpracy, trwałość projektu (PL)

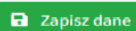
0 / 1000 znaků

Uwzględnienie równości szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne i/lub równość płci

Czechy – Polska



Dodaj działania projektu zgodnie z ich definicją, np. w Załączniku nr 1 do umowy o dofinansowanie. Chodzi o działania inwestycyjne, druk materiałów informacyjnych, organizację wydarzenia promocyjnego itp. W polu „Wartość” należy podać całkowitą kwotę wydatków kwalifikowalnych na daną aktywność zgodnie z zatwierdzonym budżetem projektu. Należy uwzględnić działania wszystkich partnerów projektu. Następnie należy - **Zapisać działanie**.



Następnie proszę uzupełnić pola tekstowe:

- **Szczegółowy opis realizacji projektu i zmian w projekcie** – proszę podać informacje o tym, czy udało się zrealizować to, co było zaplanowane we wniosku projektowym. Opiszcie również ewentualne zmiany, na przykład w przypadku przesunięcia terminu realizacji lub zmiany któregoś z rezultatów projektu (zmiana materiału części inwestycji, formatu ulotki itp.). W przypadku zatwierdzonych zmian w projekcie należy również wskazać, jakie zmiany zostały zatwierdzone oraz podać datę ich zatwierdzenia.
- **Dalsze wykorzystanie rezultatów projektu i kontynuacja współpracy, trwałość projektu** – proszę opisać, jaka będzie trwałość projektu po jego zakończeniu (w odniesieniu do zapisów we wniosku projektowym) oraz jak będzie wyglądać kontynuacja wspólnych działań dla obu Partnerów po zakończeniu projektu.
- **Prezentacja pracy opinii publicznej, promocja projektu** – należy opisać w jaki sposób poinformowano opinię publiczną o tym, że projekt otrzymał wsparcie ze środków Unii Europejskiej.

V polu:

- **Uwzględnienie równości szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne i/lub równość płci** do wyboru są wcześniej zdefiniowane opcje: „Neutralny” lub

Czechy - Polska

„Pozytywny wpływ”. W przypadku wybrania opcji „pozytywny wpływ” wnioskodawca opisuje pozytywny efekt w osobnym załączniku.

Po wypełnieniu wszystkich pól należy - zapisać dane.:

Zakładka - Współpraca transgraniczna

- **Wspólne przygotowanie** - należy wykazać, na czym polegało wspólne przygotowanie projektu, czy partnerzy z obu krajów w równym stopniu uczestniczyli w realizacji projektu (w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie).
- **Wspólna realizacja** - należy wykazać, w jakim stopniu partnerzy projektu uczestniczyli w realizacji działań (w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie).
- **Wspólny personel** - należy opisać w jaki sposób personel (zespół projektowy) przyczynił się do realizacji działań w projekcie (w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie).
- **Wspólne finansowanie** - wspólne finansowanie uważane jest za spełnione przy założeniu, że udział partnera/-ów z drugiego kraju wynosi co najmniej 10 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. W przypadku projektów samodzielnych należy wpisać „nie dotyczy”.

Po uzupełnieniu wszystkich danych w tabelce naciskamy przycisk: **Zapisz dane:**

Zakładka - **Realizacja wskaźników.**

Wskaźniki uzupełniają się automatycznie, łącznie z wartościami wyjściowymi i docelowymi. Należy jednak wpisać rzeczywiście osiągnięte wartości. Wybierz przycisk **Zmień.**

Raport z wdrożenia
Szczegóły projektu
Wyniki projektu
Współpraca transgraniczna
Realizacja wskaźników
Załączniki
Wniosek o płatność
Wydatki
Rachunek bankowy
Oświadczenie
Zarządzanie raportami i płatnościami
Kontrola i składanie

Status wiadomości

+ Raport założony

Spełnienie wskaźnika

Typ	Kod	Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika			
			Wartość wyjściowa	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta	
Produkt	762012	Długość wybudowanych ścieżek rowerowych, tras rowerowych, szlaków wodnych, hipodromów i szlaków turystycznych ()	0.00	2.00	0.00	
Rezultat	RCR84	Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu () Wskaźnik trwałości	0.00	2.00	0.00	

W nowo otwartym polu proszę wpisać w rubryce **Wartość osiągnięta** rzeczywiście osiągniętą wartość — może się ona różnić od zaplanowanej **Wartości docelowej**. Następnie należy uzupełnić opis realizacji wskaźnika.

Typ	Kod	Nazwa wskaźnika	wyjściowa	docelowa	osiągnięta	
Produkt	762012	Długość wybudowanych ścieżek rowerowych, tras rowerowych, szlaków wodnych, hipodromów i szlaków turystycznych ()	0.00	0.00	0.00	
Rezultat	RCR84	Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu () Wskaźnik trwałości	0.00	2.00	0.00	

Wartość osiągnięta

Kod

762012

Typ

Produkt

Nazwa wskaźnika (CZ)

Délka vybudovaných cyklostezek, cyklotras, vodáckých tras, hipostepek a pěších stezek

Nazwa wskaźnika (PL)

Długość wybudowanych ścieżek rowerowych, tras rowerowych, szlaków wodnych, hipodromów i szlaków turystycznych

Wartość wyjściowa

0,00

Wartość docelowa

0,00

Wartość osiągnięta

0,00

Opis realizacji wskaźnika (CZ)

0 / 500 znaků

Opis realizacji wskaźnika (PL)

0 / 600 znaků

Zapisz dane

Zamknij

Po uzupełnieniu wszystkich danych w tabelce naciskamy przycisk: **Zapisz dane:**

Zapisz dane

Zakładka - **Załączniki**:

Kliknięcie przycisku **Dodaj załącznik** otworzy nowe pole.

Powrót do szczegółów projektu

Raport z wdrożenia

Szczegóły projektu

Wyniki projektu

Współpraca transgraniczna

Realizacja wskaźników

Załączniki

Wniosek o płatność

Wydutki

Rachunek bankowy

Oświadczenie

Zarządzanie raportami i płatnościami

Kontrola i składanie

Projekt S.018.02.0003 - Raport końcowy i wniosek o płatność

Status wiadomości

+ Raport założony

Załączniki

#	Nazwa załącznika	Nazwa pliku	Typ pliku	Status pliku
+ Dodaj załącznik				

Proszę wybrać **Nazwę załącznika** oraz jego **Krótki opis**. Następnie, za pomocą przycisku **Wybierz plik**, należy wgrać dokument i zapisać go przyciskiem **Zapisz załącznik**. W ten sposób trzeba dodać wszystkie istotne załączniki do Raportu końcowego. Do wgranych załączników mogą należeć na przykład:

- Dokumentacja fotograficzna zrealizowanej inwestycji lub działania miękkiego – zdjęcia należy wgrywać w mniejszej rozdzielczości, ewentualnie można połączyć większą liczbę zdjęć w jeden plik w formacie PDF (ZALECAMY!). Przy poszczególnych zdjęciach zalecamy zamieścić krótki opis (np. nazwę działania, miejsce realizacji inwestycji lub informację, co przedstawia dane zdjęcie).
- Udokumentowanie osiągnięcia wskaźników, np. zrzuty ekranu w celu udokumentowania wskaźnika 910061, listy obecności w celu udokumentowania wskaźnika 666002 itp.
- Dokumentacja fotograficzna dotycząca obowiązkowej promocji (plakat w siedzibie partnera, tablica pamiątkowa w miejscu realizacji inwestycji, promocja na stronach internetowych lub w mediach społecznościowych). Przy poszczególnych załącznikach należy krótko wskazać, jakiej formy promocji dotyczą (np. strona internetowa, Facebook, Instagram itp.). W przypadku promocji w mediach społecznościowych należy również podać liczbę wyświetleń/odstępn.
- Pozostałe załączniki dokumentujące rezultaty projektu wskazane w załączniku nr 1 do Umowy o dofinansowanie (np. projekt graficzny materiału drukowanego wraz z jego wersją fizyczną) oraz załączniki w zależności od potrzeb.

Czechy – Polska

Powrót do szczegółów projektu

Raport z wdrożenia

Szczegóły projektu

Wyniki projektu

Współpraca transgraniczna

Realizacja wskaźników

Załączniki

Wniosek o płatność

Wydatki

Rachunek bankowy

Oświadczenie

Zarządzanie raportami i płatnościami

Kontrola i składanie

Załączniki

#	Nazwa załącznika	Nazwa pliku	Typ pliku	Status pliku
1	/		-	Niezweryfikowany

Dodaj załącznik

Zmiana załącznika

Nazwa załącznika (CZ)

Nazwa załącznika (PL)

Opis dokumentu

Wybierz plik do wgrania

Nie wgrano żadnego pliku

Wybierz plik

Zapisz załącznik

Zamknij

Zakładka - **Wydatki**

Powrót do szczegółów projektu

Raport z wdrożenia

Szczegóły projektu

Wyniki projektu

Współpraca transgraniczna

Realizacja wskaźników

Załączniki

Wniosek o płatność

Wydatki

Rachunek bankowy

Oświadczenie

Zarządzanie raportami i płatnościami

Kontrola i składanie

Faza	Źródło	CZ		PL		Ogółem
		€	%	€	%	€
Umowa	EFRR	38 400,00	80,00	0,00	-	38 400,00
	Polski budżet państwa	Nie można zażądać		0,00	-	0,00
	Zasoby własne	9 600,00	20,00	0,00	-	9 600,00
	Ogółem	48 000,00	100,00	0,00	-	48 000,00
Wniosek o płatność	EFRR	-	0,00	-	0,00	0,00
	Polski budżet państwa	Nie można zażądać		-	0,00	0,00
	Źródła prywatne	-	0,00	-	0,00	0,00
	Źródła gminne	-	0,00	-	0,00	0,00
	Źródła powiatowe	-	0,00	-	0,00	0,00
	Fundusze państwowe	-	0,00	-	0,00	0,00
	Inne krajowe źródła publiczne	-	0,00	-	0,00	0,00
	Ogółem	-	0,00	-	0,00	0,00
	Z tego inwestycyjne	-	-	-	-	0,00
	Z tego nieinwestycyjne	0,00	-	0,00	-	0,00

Zmień

Zmień

Kliknięcie przycisku **Zmień** otworzy nowe okno.

Proszę uzupełnić pole **Całkowite wydatki partnera**. Pola **EFRR** oraz **Inne źródła** zostaną następnie uzupełnione automatycznie. Kolejnym krokiem jest rozpisanie wartości z pola **Inne źródła** do odpowiednich rubryk po prawej stronie okna — należy wskazać, czy są to środki prywatne, gminne, powiatowe, państwowe lub inne krajowe (ewentualnie kombinacja kilku). Po wypełnieniu wszystkich pól należy - **Zapisać dane**. W ten sposób postępujemy dla wszystkich partnerów posiadających wkład finansowy.

Czechy - Polska

◀ Powrót do szczegółów projektu

Raport z wdrożenia

Szczegóły projektu

Wyniki projektu

Współpraca transgraniczna

Realizacja wskaźników

Załączniki

Wniosek o płatność

Wydatki

Rachunek bankowy

Oświadczenie

Zarządzanie raportami i płatnościami

Kontrola i składanie

CZ - Wydatki, które należy wykazać do zapłaty

Wydatki ogółem

EFRR (80,00 %)

=

Z toho investice

Inne źródła (20,00 %)

+

Źródła prywatne

+

Źródła gminne

+

Źródła powiatowe

+

Fundusze państwowe

+

Inne krajowe źródła publiczne

Pokud máte ve vyučtování investice, vyplňte hodnotu, jinak nechte prázdné.

W przypadku zasobów własnych konieczne jest określenie źródeł finansowania.

Zapisz dane

Zamknij

Zakładka - Rachunek bankowy

W tym miejscu jest wstępnie uzupełniona kwota wnioskowanej dotacji. Proszę dopisać numer **IBAN**, **nazwę instytucji finansowej beneficjenta** oraz **kod BIC/SWIFT**, a to zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy o dofinansowanie „Identyfikacja rachunku bankowego beneficjenta” Po wypełnieniu wszystkich pól należy –

Czechy - Polska

Zapisać dane.

◀ Powrót do szczegółów projektu

Raport z wdrożenia

📄 Szczegóły projektu

📊 Wyniki projektu

🤝 Współpraca transgraniczna

📈 Realizacja wskaźników

📎 Załączniki

Wniosek o płatność

€ Wydatki

🏦 Rachunek bankowy

📄 Oświadczenie

Zarządzanie raportami i płatnościami

✓ Kontrola i składanie

Projekt S.018.02.0003 - Raport końcowy i wniosek o płatność

⚙️ Status wiadomości

+ Raport założony

🏦 Rachunek bankowy

Wnioskowana kwota dotacji - €

IBAN

Instytucja finansowa użytkownika końcowego

Kod BIC/SWIFT

💾 Zapisz dane

W zakładce **Oświadczenia** znajdują się oświadczenia, które Wnioskodawca musi potwierdzić, aby przejść do procesu złożenia raportu końcowego i wniosku o płatność. Należy zapoznać się z każdym punktem, a następnie potwierdzić zielonym przyciskiem **Potwierdzam, że wyrażam zgodę na powyższe**.

Wniosek o płatność

€ Wydatki

🏦 Rachunek bankowy

📄 Oświadczenie

Zarządzanie raportami i płatnościami

✓ Kontrola i składanie

Beneficjent wyraża zgodę na publikację danych związanych z projektem, nawet jeżeli zawierają one dane osobowe, w ramach informacji dla społeczeństwa i działań komunikacyjnych zgodnie z art. 49 rozporządzenia ogólnego wraz z załącznikiem IX Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 oraz art. 50 ust. 2.

Ponadto wyraża zgodę, że rezultaty i raport z realizacji projektu zostaną częściowo lub w całości opublikowane.

Przepisy Unii Europejskiej dotyczące ochrony danych, które są realizowane w drodze przepisów dotyczących ochrony danych w poszczególnych krajach, pozostają nienaruszone.

Beneficjent oświadcza, że reprezentowana przez niego organizacja nie jest w stanie upadłości, likwidacji lub zarządu komisarycznego. Nie ma zablokowanego rachunku. Ponadto nie został wydany żaden prawomocny wyrok, nakaz karny lub warunkowe umorzenie postępowania karnego za przestępstwo o charakterze majątkowym.

Beneficjentowi nie są również znane jakiegokolwiek postępowania karne prowadzone przeciwko niemu w związku z podejrzeniem o nadużycie dofinansowania lub inne przestępstwo przeciwko mieniu.

Beneficjent jest gotowy do umożliwienia w dowolnym momencie, Zarządzającemu FMP, odpowiednim krajowym instytucjom kontrolnym, instytucjom kontrolnym UE i ich odpowiednim trybunałom obrachunkowym, kontroli należytego wykorzystania środków pomocowych na miejscu. Upoważnionym kontrolerom i audytorom zostaną na żądanie przekazane niezbędne informacje i zostanie im umożliwiony wgląd do dokumentów.

❌ Zgoda nie została potwierdzona.

✅ Potwierdzam, że wyrażam zgodę na powyższe

Zakładka - **Kontrola i składanie**

Jeśli w Raporcie końcowym znajdują się błędy — np. brakuje gdzieś wartości lub tekstowego pola — w tym miejscu pojawi się lista wszystkich błędów i w tej chwili nie będzie możliwe złożenie sprawozdania.

Czechy - Polska

Projekt S.018.02.0003 - Raport końcowy i wniosek o płatność

Powrót do szczegółów projektu

Raport z wdrożenia

- Szczegóły projektu
- Wyniki projektu
- Współpraca transgraniczna
- Realizacja wskaźników
- Załączniki

Wniosek o płatność

- Wydatki
- Rachunek bankowy
- Oświadczenie

Zarządzanie raportami i płatnościami

- Kontrola i składanie**

Status wiadomości

+ Raport założony

Złożenie wniosku

Wykryte błędy

Wyniki projektu - Nie wszystkie pola obowiązkowe są wypełnione.

Współpraca transgraniczna - Nie wszystkie pola obowiązkowe są wypełnione.

Wskaźniki - Wskaźnik 762012 nie ma wypełnionej osiągniętej wartości.

Wskaźniki - Wskaźnik 762012 nie ma wypełnionego komentarza.

Załączniki - Załącznik numer [numer] nie ma wypełnionego tytułu w obu językach.

Załączniki - Załącznik numer [numer] nie zawiera przesłanego pliku.

Dokumenty dotyczące płatności - Nie wszystkie pola obowiązkowe są wypełnione.

Oświadczenie użytkownika końcowego projektu - należy uzgodnić warunki wykorzystania dotacji i raportowania wydatków.

Wniosek zawiera błędy!

Państwa wniosek zawiera powyższe błędy i nie można go należyte sfinalizować. Należy poprawić i ponownie otworzyć niniejszą stronę, by sprawdzić, czy wszystko jest prawidłowo.

Po usunięciu wszystkich błędów możliwe jest sfinalizowanie wniosku. Kliknij **Sfinalizuj raport i wygeneruj dokument do podpisu.**

Powrót do szczegółów projektu

Raport z wdrożenia

- Szczegóły projektu
- Wyniki projektu
- Współpraca transgraniczna
- Realizacja wskaźników
- Załączniki

Wniosek o płatność

- Wydatki
- Rachunek bankowy
- Oświadczenie

Zarządzanie raportami i płatnościami

- Kontrola i składanie**

Złożenie wniosku

✓ Wniosek jest prawidłowy!

Wniosek wypełniony jest kompletnie i jest prawidłowy. Teraz można go sfinalizować i złożyć.

Finalizacja i złożenie sprawozdania

1. Finalizacja raportu

W pierwszej kolejności należy przeprowadzić finalizację. Spowoduje to zablokowanie raportu i nie będzie można wprowadzać w nim żadnych dalszych zmian. Jeśli chcesz coś zmodyfikować, musisz anulować finalizację. Należy to zrobić przed podpisaniem.

Sfinalizuj raport i wygeneruj dokument do podpisu.

2. Pobierz wersję PDF raportu i podpisz go

Pobierz wygenerowaną wersję PDF raportu do druku na swój komputer i podpisz dokument elektronicznie.

3. Ponowne wgranie podpisanego PDF

Prześlij podpisany plik PDF. Będzie on służył jako potwierdzenie zgłoszenia.

4. Przesyłanie raportu do sprawdzenia

Jeżeli dokument jest podpisany i wgrany, przy pomocy przycisku można wniosek ostatecznie złożyć do kontroli Zarządzającemu FMP. Od tego momentu nie można w nim dokonywać żadnych zmian, należy poczekać na skontaktowanie się

Wybierz opcję **Pobierz wersję raportu do druku**, a sprawozdanie w formacie PDF zostanie pobrane na komputer. Ten dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej, a następnie wgrać go ponownie do aplikacji — najpierw poprzez **Wybierz plik**, a następnie **Wgraj podpisany wniosek**.

Czechy – Polska

Powrót do szczegółów projektu

Raport z wdrożenia

Szczegóły projektu

Wyniki projektu

Współpraca transgraniczna

Realizacja wskaźników

Załączniki

Wniosek o płatność

Wydutki

Rachunek bankowy

Oświadczenie

Zarządzanie raportami i płatnościami

Kontrola i składanie

Finalizacja i złożenie sprawozdania

1. Finalizacja raportu

W pierwszej kolejności należy przeprowadzić finalizację. Spowoduje to zablokowanie raportu i nie będzie można wprowadzać w nim żadnych dalszych zmian. Jeśli chcesz coś zmodyfikować, musisz anulować finalizację. Należy to zrobić przed podpisaniem.

✓ Raport został sfinalizowany

Anuluj finalizację

2. Pobierz wersję PDF raportu i podpisz go

Pobierz wygenerowaną wersję PDF raportu do druku na swój komputer i podpisz dokument elektronicznie.

Pobierz wersję raportu do druku

3. Ponowne wgranie podpisanego PDF

Prześlij podpisany plik PDF. Będzie on służył jako potwierdzenie zgłoszenia.

Wybierz dokument do wgrania

Wybrat soubor FMP_zp...1.pdf

Wgraj podpisany wniosek

4. Przesyłanie raportu do sprawdzenia

Jeśli wszystko przebiegło prawidłowo, wiersze 1–3 zmieniają kolor na zielony, a w wierszu 4 należy wybrać opcję **Złóż wniosek do kontroli**.

Powrót do szczegółów projektu

Raport z wdrożenia

Szczegóły projektu

Wyniki projektu

Współpraca transgraniczna

Realizacja wskaźników

Załączniki

Wniosek o płatność

Wydutki

Rachunek bankowy

Oświadczenie

Zarządzanie raportami i płatnościami

Kontrola i składanie

Finalizacja i złożenie sprawozdania

1. Finalizacja raportu

W pierwszej kolejności należy przeprowadzić finalizację. Spowoduje to zablokowanie raportu i nie będzie można wprowadzać w nim żadnych dalszych zmian. Jeśli chcesz coś zmodyfikować, musisz anulować finalizację. Należy to zrobić przed podpisaniem.

✓ Raport został sfinalizowany

Anuluj finalizację

2. Pobierz wersję PDF raportu i podpisz go

Pobierz wygenerowaną wersję PDF raportu do druku na swój komputer i podpisz dokument elektronicznie.

Pobierz wersję raportu do druku

3. Ponowne wgranie podpisanego PDF

Prześlij podpisany plik PDF. Będzie on służył jako potwierdzenie zgłoszenia.

✓ Podpisany wniosek został wgrany!

4. Przesyłanie raportu do sprawdzenia

Jeżeli dokument jest podpisany i wgrany, przy pomocy przycisku można wniosek ostatecznie złożyć do kontroli Zarządzającemu FMP. Od tego momentu nie można w nim dokonywać żadnych zmian, należy poczekać na skontaktowanie się Kontrolera.

Złóż wniosek do kontroli

O pomyślnym złożeniu zostaniesz poinformowana wyskakującym oknem z komunikatem **Sprawozdanie zostało pomyślnie złożone do kontroli**.

W tym momencie Raport końcowy i wniosek o płatność zostały skutecznie złożone. 🍀