

Instrukce pro vyplnění Závěrečné zprávy v rámci priority 2

Fondu malých projektů (FMP) v Euroregionu Silesia

Konečný uživatel je povinen předložit Správci FMP Závěrečnou zprávu a Žádost o platbu nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení malého projektu, a to v souladu se Smlouvou o spolufinancování, v aplikaci dostupné na www.fmp.cz-pl.eu

Záložka Závěrečná zpráva se zobrazí až po podpisu Smlouvy o spolufinancování a změně stavu žádosti na „Projekt v realizaci“.

Po přihlášení do aplikace se zobrazí seznam Vašich žádostí a projektů – **Otevřít projekt**.

Přehled Vašich žádostí a projektů

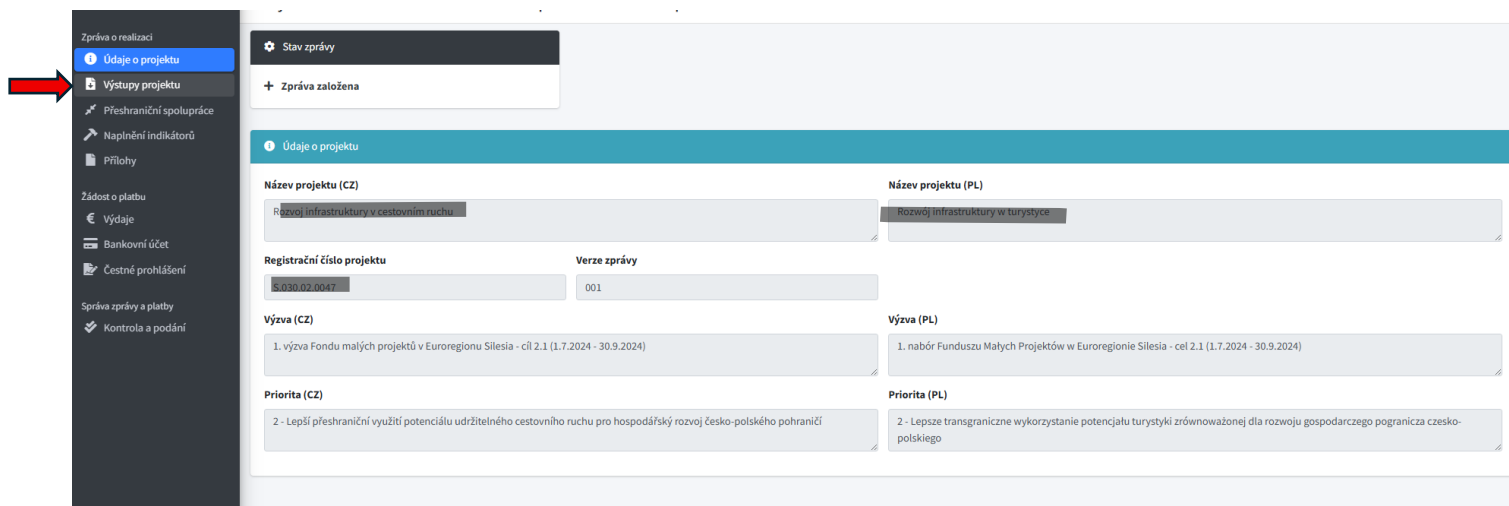
Registrační číslo	Stav	Název / Výzva	Data úprav	
██████████	Projekt v realizaci	██████████ Výzva: Silesia / 1. výzva Fondu malých projektů v Euroregionu Silesia - cíl 4.2	Datum založení: 20.2.2024, 11:30 Poslední úprava: 29.7.2024, 15:19	Otevřít projekt



Prvním krokem je výběr ikony **Závěrečná zpráva** ze seznamu karet vlevo.

Upozornění: Konečný uživatel musí vyplnit všechna pole v obou jazycích: **češtině i polštině**

Na kartě **Údaje o projektu** se zobrazují informace, které již aplikace automaticky vyplnila. Je zde uvedena priorita a její název, registrační číslo projektu a název. Dalším krokem je vybrat ikonu **Výstupy projektu**, kde se provádí editace hlavních aktivit projektu.

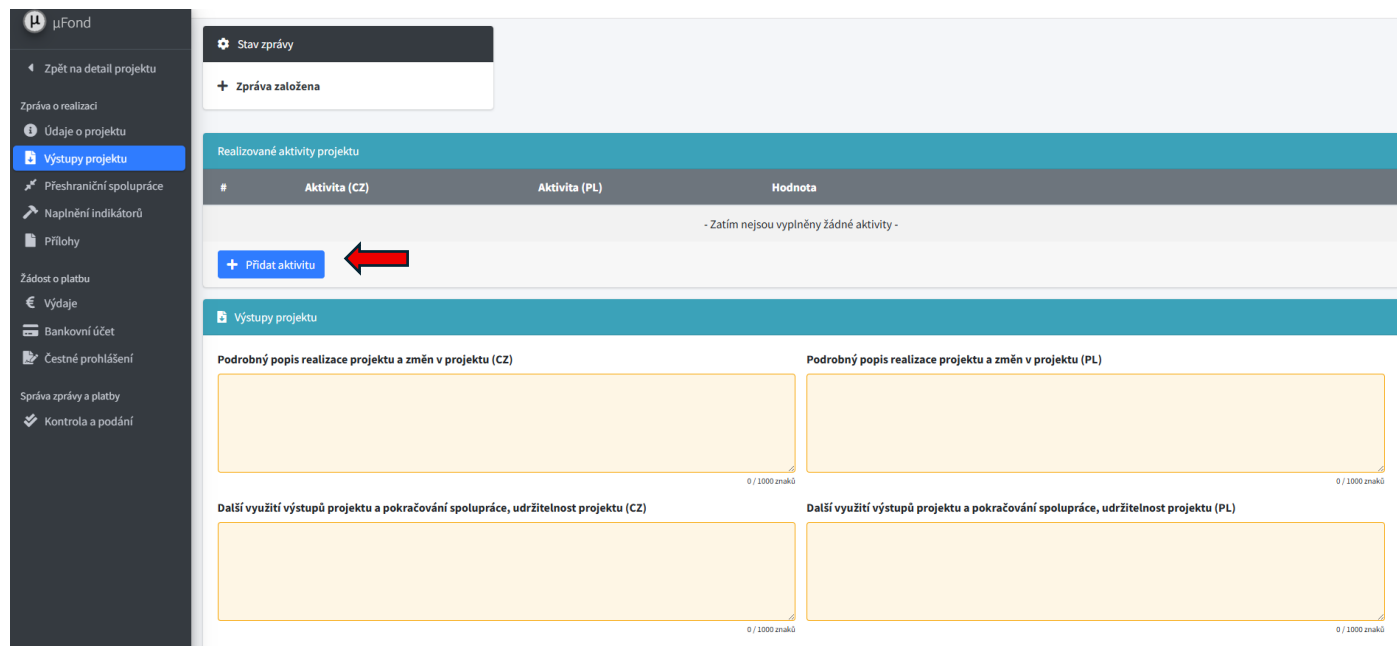


Stav zprávy
+ Zpráva založena

Údaje o projektu

Název projektu (CZ) Rozvoj infrastruktury v cestovním ruchu	Název projektu (PL) Rozwój infrastruktury w turystyce
Registrační číslo projektu 8.030.02.0047	Verze zprávy 001
Výzva (CZ) 1. výzva Fondu malých projektů v Euroregionu Silesia - cíl 2.1 (1.7.2024 - 30.9.2024)	Výzva (PL) 1. nabór Funduszu Małych Projektów w Euroregionie Silesia - cel 2.1 (1.7.2024 - 30.9.2024)
Priorita (CZ) 2 - Lepší přeshraniční využití potenciálu udržitelného cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj česko-polského pohraničí	Priorita (PL) 2 - Lepšie transgraniczne wykorzystanie potencjału turystyki zrównoważonej dla rozwoju gospodarczego pogranicza czesko-polskiego

Jednotlivé aktivity lze přidat pomocí tlačítka: **Přidat aktivitu**



Stav zprávy
+ Zpráva založena

Realizované aktivity projektu

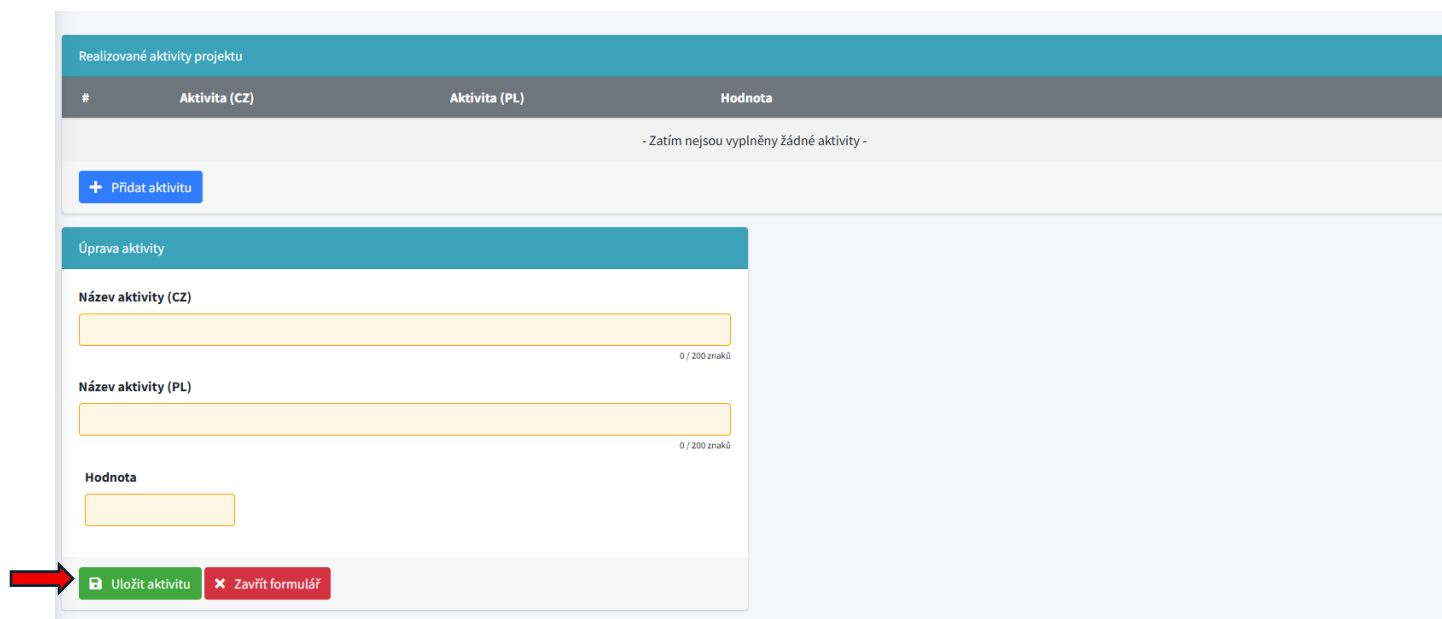
#	Aktivita (CZ)	Aktivita (PL)	Hodnota
- Zatím nejsou vyplněny žádné aktivity -			

+ Přidat aktivitu

Výstupy projektu

Podrobný popis realizace projektu a změn v projektu (CZ)	Podrobný popis realizace projektu a změn v projektu (PL)
0 / 1000 znaků	0 / 1000 znaků
Další využití výstupů projektu a pokračování spolupráce, udržitelnost projektu (CZ)	Další využití výstupů projektu a pokračování spolupráce, udržitelnost projektu (PL)
0 / 1000 znaků	0 / 1000 znaků

Přidejte aktivity projektu tak, jak jsou definovány např. v Příloze č. 1 smlouvy o financování. Tedy investiční aktivity, tisk informačních materiálů, pořádání propagační akce apod. V poli hodnota, uveďte částky způsobilých výdajů - z rozpočtu projektu. Poté je nutné **Uložit aktivitu**.



Dále vyplňte textová pole:

- **Podrobný popis realizace projektu a změn v projektu** – uveďte informace o tom, zda se podařilo realizovat to, co bylo plánováno v projektové žádosti. Popište případné změny.
- **Další využití výstupů projektu a pokračování spolupráce, udržitelnost projektu** – popište jaká je udržitelnost projektu po jeho ukončení (s ohledem na to, co je uvedeno v projektové žádosti) a jak bude vypadat pokračování společných aktivit obou partnerů po ukončení projektu.
- **Prezentace práce s veřejností, publicita projektu** – popište, jak byla veřejnost informována o tom, že projekt získal podporu z fondů Evropské unie.

V poli:

- **Zohlednění rovných příležitostí a nediskriminace na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu a/nebo rovnost žen a mužů** je na výběr z předem definovaných možností, a to *Neutrální* nebo *Pozitivní* vliv. V případě zvolení možnosti pozitivní vliv, popíše žadatel pozitivní efekt v samostatné příloze.

Česko - Polsko

Výstupy projektu

Podrobný popis realizace projektu a změn v projektu (CZ)

0 / 1000 znaků

Podrobný popis realizace projektu a změn v projektu (PL)

0 / 1000 znaků

Další využití výstupů projektu a pokračování spolupráce, udržitelnost projektu (CZ)

0 / 1000 znaků

Další využití výstupů projektu a pokračování spolupráce, udržitelnost projektu (PL)

0 / 1000 znaků

Zohlednění rovných příležitostí a nediskriminace na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu a/nebo rovnost žen a mužů

Neutrální vliv

Prezentace práce s veřejností, publicita projektu (CZ)

0 / 1000 znaků

Prezentace práce s veřejností, publicita projektu (PL)

0 / 1000 znaků

Uložit údaje

Po vyplnění všech polí je nutné – uložit údaje:

Uložit údaje

Záložka - Přeshraniční spolupráce.

μFond

Zpět na detail projektu

Zpráva o realizaci

Údaje o projektu

Výstupy projektu

Přeshraniční spolupráce

Naplnění indikátorů

Přílohy

Žádost o platbu

Výdaje

Bankovní účet

Čestné prohlášení

Správa zpráv a platby

Kontrola a podání

Stav zprávy

Zpráva založena

Přeshraniční spolupráce

Společná příprava (CZ)

0 / 600 znaků

Společná příprava (PL)

0 / 600 znaků

Společná realizace (CZ)

0 / 600 znaků

Společná realizace (PL)

0 / 600 znaků

Společný personál (CZ)

0 / 600 znaků

Společný personál (PL)

0 / 600 znaků

Společné financování (CZ)

0 / 600 znaků

Společné financování (PL)

0 / 600 znaků

- **Společná příprava** - uveďte, v čem spočívala společná příprava projektu, zda se partneři z obou zemí rovnoměrně podíleli na realizaci projektu (na základě informací uvedených v projektové žádosti).
- **Společné realizace** - uveďte, do jaké míry se partneři projektu podíleli na provádění aktivit (na základě informací uvedených v projektové žádosti).

- **Společný personál** - popište, jak se zaměstnanci (projektový tým) podíleli na realizaci projektových aktivit (na základě informací uvedených v projektové žádosti).
- **Společné financování** - společné financování se považuje za splněné, pokud podíl partnera (partnerů) z druhé země činí alespoň 10 % celkových způsobilých výdajů projektu. U samostatných projektů uveďte „nepoužije se“.

Po vyplnění všech polí je nutné – uložit údaje:

Uložit údaje

Záložka - **Naplnění indikátorů**.

Projekt S.016.02.0002 - Závěrečná zpráva a žádost o platbu

Stav zprávy

+ Zpráva založena

Naplnění indikátorů

Typ	Kód	Název indikátoru	Hodnota indikátoru			Upravit
			Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Dosažená hodnota	
Výstup	762012	Délka vybudovaných cyklostezek, cyklotras, vodáckých tras, hiposteze a pěších stezek (Km)	0.00	22.00	0.00	Upravit
Výsledek	RCR84	Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu (Počet) Indikátor v udržitelnosti	0.00	2.00	0.00	Upravit

Indikátory se předvyplní automaticky, včetně výchozí a cílové hodnoty. Je ale nutné doplnit skutečné dosažené hodnoty. Zvolte tlačítko **Upravit**.

V nově otevřeném poli doplňte do kolonky **Vyhodnocení indikátoru** skutečně dosaženou hodnotu, ta může být rozdílná oproti plánované „Cílové hodnotě“. Poté vyplňte **Popis naplnění indikátoru**. Takto postupujte u všech indikátorů.

Výstup	762012	Délka vybudovaných cyklostezek, cyklotras, vodáckých tras, hiposteze a pěších stezek (Km)	0.00	22.00	0.00	Upravit
Výsledek	RCR84	Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu (Počet) Indikátor v udržitelnosti	0.00	2.00	0.00	Upravit

Vyhodnocení indikátoru

Kód
762012

Typ
Výstup

Název indikátoru (CZ)
Délka vybudovaných cyklostezek, cyklotras, vodáckých tras, hiposteze a pěších stezek

Název indikátoru (PL)
Długość wybudowanych ścieżek rowerowych, tras rowerowych, szlaków wodnych, hipodromów i szlaków turystycznych

Výchozí hodnota
0,00

Cílová hodnota
22,00

Vyhodnocení indikátoru
0,00

Popis naplnění indikátoru (CZ)

Popis naplnění indikátoru (PL)

[Uložit údaje](#)

[Zavřít](#)

Po vyplnění všech polí je nutné – uložit údaje:

[Uložit údaje](#)

Záložka - **Přílohy**

Zvolením tlačítka **Přidat přílohu**, otevřete nové pole.

[Zpět na detail projektu](#)

Zpráva o realizaci

Údaje o projektu

Výstupy projektu

Přeshraniční spolupráce

Naplnění indikátorů

Přílohy

Žádost o platbu

Výdaje

Bankovní účet

Čestné prohlášení

Správa zpráv a platby

Kontrola a podání

Projekt S.016.02.0002 - Závěrečná zpráva a žádost o platbu

Stav zprávy

Zpráva založena

Přílohy

#	Název přílohy	Název souboru	Typ souboru	Stav souboru
Přidat přílohu				

Zvolte **Název přílohy** a její stručný **Popis dokumentu**, tlačítkem **Vybrat soubor** nahrajete přílohu a uložíte pomocí **Uložit přílohu**. Takto je třeba nahrát všechny relevantní přílohy Závěrečné zprávy.

Přílohy

#	Název přílohy	Název souboru	Typ souboru	Stav souboru
1	/		-	Nenahrán

[Přidat přílohu](#)

Úprava přílohy

Název přílohy (CZ)

Název přílohy (PL)

Popis dokumentu

Zvolte soubor pro nahrání

Není nahrán žádný soubor [Vybrat soubor](#)

[Uložit přílohu](#) [Zavřít](#)

Záložka - **Výdaje**

		1. dílniční		1.2.4		Celkem
Fáze	Zdroj	€	%	€	%	€
Smlouva	ERDF	40 000,00	1,96	0,00	-	40 000,00
	Polský státní rozpočet	Nelze žádat		0,00	-	0,00
	Vlastní zdroje	2 000 000,00	98,04	0,00	-	2 000 000,00
	Celkem	2 040 000,00	100,00	0,00	-	2 040 000,00
Žádost o platbu	ERDF	-	0,00	-	0,00	0,00
	Polský státní rozpočet	Nelze žádat		-	0,00	0,00
	Soukromé zdroje	-	0,00	-	0,00	0,00
	Obecní zdroje	-	0,00	-	0,00	0,00
	Krajské zdroje	-	0,00	-	0,00	0,00
	Státní fondy	-	0,00	-	0,00	0,00
	Jiné národní veřejné zdroje	-	0,00	-	0,00	0,00
	Celkem	-	0,00	-	0,00	0,00
	Z toho investice	-	-	-	-	0,00
	Z toho neinvestice	0,00	-	0,00	-	0,00

[Upravit](#) [Upravit](#)

Zvolením tlačítka **Upravit** se otevře nové okno.

Vyplňte pole **Celkové výdaje** partnera, pole **ERDF** a **Ostatní zdroje** se poté vyplní automaticky. Dále je třeba hodnotu z pole **Ostatní zdroje** rozepsat do příslušných polí v pravé části okna. Zda jde o soukromé, obecní, krajské, státní či jiné národní zdroje. Případně kombinaci více polí. Po vyplnění všech polí je nutné – **Uložit údaje**. Takto postupujte u všech partnerů s finančním příspěvkem.

1. dalšíční - Prokazované výdaje v rámci platby

Celkové výdaje = **ERDF (1,96 %)**

Z toho investice = **Ostatní zdroje (98,04 %)**

Pokud máte ve vyúčtování investice, vyplňte hodnotu, jinak nechte prázdné.

U vlastních zdrojů je třeba určit, z jakých zdrojů finance pochází.

Soukromé zdroje

Obecní zdroje

Krajské zdroje

Státní fondy

Jiné národní veřejné zdroje

Uložit údaje **Zavřít**

Záložka - Bankovní účet

Zde je předvyplněna částka požadované dotace, doplňte **IBAN**, **Peněžní ústav konečného uživatele** (jeho název) a **BIC/SWIFT-Code**, a to dle přílohy č. 2 Smlouvy o financování „Identifikace bankovního účtu“. Po vyplnění všech polí je nutné – **Uložit údaje**.

Projekt S.016.02.0002 - Závěrečná zpráva a žádost o platbu

Stav zprávy

Zpráva založena

Bankovní účet

Požadovaná částka dotace 784,31 €

IBAN

Peněžní ústav konečného uživatele

BIC/SWIFT-Code

Uložit údaje

Česko - Polsko

Čestné prohlášení, pokud po důkladném pročtení souhlasíme se vším uvedeným, potvrďte kliknutím na zelené tlačítko **Potvrzuji, že souhlasím s výše uvedeným**

Žádost o platbu

€ Výdaje

Bankovní účet

Čestné prohlášení

Správa zpráv a platby

Kontrola a podání

Příjemce souhlasí s tím, aby byly jeho údaje za účelem ochrany finančních zájmů zpracovávány automaticky a monitorovány orgány EU, popř. národními orgány.

Příjemce souhlasí s tím, že údaje týkající se projektu, i když obsahují osobní údaje, budou zveřejněny v rámci informací pro veřejnost a komunikačních opatření dle čl. 49 obecného nařízení spolu s přílohou IX Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 a článku 50, odst. 2.

Dále souhlasí s tím, že výsledky a zpráva z realizace projektu bude částečně či úplně zveřejněna.

Ustanovení Evropské unie o ochraně údajů, která jsou prováděna prostřednictvím ustanovení o ochraně údajů v jednotlivých zemích, zůstávají nedotčena.

Příjemce prohlašuje, že se jím zastoupená organizace nenachází v konkurzním řízení, není v likvidaci nebo v nucené správě. Nemá zablokovaný účet. Dále není vydán žádný pravomocný rozsudek, trestní příkaz nebo zastavení trestního řízení z důvodu trestného činu majetkové povahy.

Příjemci také není známo, že by proti němu bylo vedeno trestní řízení pro podezření z dotačního podvodu nebo jiného majetkového deliktu.

Příjemce je připraven Správci FMP, příslušným národním kontrolním orgánům, kontrolním orgánům EU a jejich příslušným účetním dvorům kdykoli umožnit kontrolu řádného využití dotačních prostředků přímo na místě. Pověřeným kontrolním orgánům budou na požádání poskytnuty potřebné informace a bude jim umožněno nahlédnout do podkladů.

Souhlas nebyl potvrzen.

Potvrzuji, že souhlasím s výše uvedeným

Záložka - **Kontrola a podání**

Pokud jsou v Závěrečné zprávě chyby – např. někde není vyplněna hodnota, či textové pole – zobrazí se zde výpis všech chyb, a zprávu v tuto chvíli nebude možné podat.

µFond

Zpět na detail projektu

Zpráva o realizaci

Údaje o projektu

Výstupy projektu

Přeshraniční spolupráce

Naplnění indikátorů

Přílohy

Žádost o platbu

€ Výdaje

Bankovní účet

Čestné prohlášení

Správa zpráv a platby

Kontrola a podání

Projekt S.016.02.0002 - Závěrečná zpráva a žádost o platbu

Stav zprávy

+ Zpráva založena

Podání žádosti

Nalezené chyby

Výstupy projektu - není vyplněna žádná aktivita. Minimálně jedna je povinná.

Výstupy projektu - Nejsou vyplněna všechna povinná pole.

Přeshraniční spolupráce - Nejsou vyplněna všechna povinná pole.

Indikátory - Indikátor **762012** nemá vyplněnou dosaženou hodnotu.

Indikátory - Indikátor **762012** nemá vyplněn komentář.

Přílohy - Příloha číslo 1 nemá vyplněn název v obou jazycích.

Přílohy - Příloha číslo 1 nemá nahraný soubor.

Podklady k platbě - Nejsou vyplněna všechna povinná pole.

Čestné prohlášení konečného uživatele projektu - je třeba souhlasit s podmínkami čerpání dotace a vykazování výdajů

Žádost obsahuje chyby!

Vaše žádost obsahuje výše uvedené chyby a není možné ji řádně dokončit. Proveďte opravu a otevřete znovu tuto stránku pro ověření, zda je vše v pořádku.

Po odstranění všech chyb, je možné zprávu finalizovat. Kliknete na **Finalizovat zprávu a vygenerovat dokument pro podpis.**

CZPL

μFond

Zpět na detail projektu

Zpráva o realizaci

Údaje o projektu

Výstupy projektu

Přeshraniční spolupráce

Naplnění indikátorů

Přílohy

Žádost o platbu

Výdaje

Bankovní účet

Čestné prohlášení

Správa zprávy a platby

Kontrola a podání

Podání žádosti

✓ Žádost je v pořádku!

Žádost je vyplněna kompletně a v pořádku. Nyní můžete provést finalizaci a její podání.

Finalizace a podání zprávy

1. Finalizace zprávy

Nejprve je třeba provést finalizaci. Tím zprávu uzamknete a nebude možné v ní provést žádnou další změnu. Pokud budete chtít něco upravit, musíte finalizaci zrušit. To musí být provedeno před podpisem.

Finalizovat zprávu a vygenerovat dokument pro podpis.

2. Stažení PDF verze zprávy a její podpis

Vygenerovanou tiskovou verzi zprávy v PDF si stáhnete do svého počítače, dokument elektronicky podepíšete.

3. Nahrání podepsaného PDF zpět

Podepsané PDF prosím nahrajte zpět. Bude sloužit jako potvrzení vaší zprávy.

4. Podání zprávy ke kontrole

Máte-li dokument podepsaný a nahraný, můžete nyní pomocí tlačítka Žádost finálně podat ke kontrole správci Fondu. Od té chvíle v ní nemůžete provádět žádné změny a vyčkejte, až vás kontrolor kontaktuje.

Pomůcka pro správu Fondů

© 2026

Zvolte **Stáhnout tiskovou verzi zprávy**, zpráva ve formátu PDF se následně stáhne do počítače. Tuto zprávu je nutné opatřit elektronickým podpisem oprávněné osoby a následně nahrát zpět do aplikace. Nejprve možnost **Vybrat soubor**, poté **Nahrát podepsanou žádost**.

μFond

Zpět na detail projektu

Zpráva o realizaci

Údaje o projektu

Výstupy projektu

Přeshraniční spolupráce

Naplnění indikátorů

Přílohy

Žádost o platbu

Výdaje

Bankovní účet

Čestné prohlášení

Správa zprávy a platby

Kontrola a podání

Finalizace a podání zprávy

1. Finalizace zprávy

Nejprve je třeba provést finalizaci. Tím zprávu uzamknete a nebude možné v ní provést žádnou další změnu. Pokud budete chtít něco upravit, musíte finalizaci zrušit. To musí být provedeno před podpisem.

✓ Zpráva je finalizována

Zrušit finalizaci

2. Stažení PDF verze zprávy a její podpis

Vygenerovanou tiskovou verzi zprávy v PDF si stáhnete do svého počítače, dokument elektronicky podepíšete.

Stáhnout tiskovou verzi zprávy

3. Nahrání podepsaného PDF zpět

Podepsané PDF prosím nahrajte zpět. Bude sloužit jako potvrzení vaší zprávy.

Zvolte dokument pro nahrání

Vybrat soubor

Nahrát podepsanou žádost

4. Podání zprávy ke kontrole

Máte-li dokument podepsaný a nahraný, můžete nyní pomocí tlačítka Žádost finálně podat ke kontrole správci Fondu. Od té chvíle v ní nemůžete provádět žádné změny a vyčkejte, až vás kontrolor kontaktuje.

Pomůcka pro správu Fondů

© 2026

Pokud vše proběhlo v pořádku, řádky 1-3 zezelenají a v řádku 4 zvolte možnost **Podat žádost ke kontrole**.

◀ Zpět na detail projektu

Zpráva o realizaci

📄 Údaje o projektu

📄 Výstupy projektu

🔄 Přeshraniční spolupráce

📊 Naplnění indikátorů

📎 Přílohy

Žádost o platbu

€ Výdaje

🏦 Bankovní účet

📄 Čestné prohlášení

Správa zpráv a platby

✓ kontrola a podání

Finalizace a podání zprávy

1. Finalizace zprávy

Nejprve je třeba provést finalizaci. Tím zprávu uzamknete a nebude možné v ní provést žádnou další změnu. Pokud budete chtít něco upravit, musíte finalizaci zrušit. To musí být provedeno před podpisem.

✓ Zpráva je finalizována

Zrušit finalizaci

2. Stažení PDF verze zprávy a její podpis

Vygenerovanou tiskovou verzi zprávy v PDF si stáhněte do svého počítače, dokument elektronicky podepište.

📄 Stáhnout tiskovou verzi zprávy

3. Nahrání podepsaného PDF zpět

Podepsané PDF prosím nahrajte zpět. Bude sloužit jako potvrzení vaší zprávy.

✓ Byla nahrána podepsaná žádost!

4. Podání zprávy ke kontrole

Máte-li dokument podepsaný a nahraný, můžete nyní pomocí tlačítka žádost finálně podat ke kontrole správci Fondu. Od té chvíle v ní nemůžete provádět žádné změny a vyčkejte, až vás kontrolor kontaktuje.

✉ Podat žádost ke kontrole

←

O úspěšném podání budete informováni vyskakovacím oknem s textem **Zpráva byla úspěšně podána ke kontrole.**

Tímto byla Závěrečná zpráva a žádost o platbu úspěšně podána. 🍌