

REGULAMIN KOMISJI DS. PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ

DLA

**Funduszu Małych Projektów (FMP)
w Euroregionie Silesia
PROGRAMU INTERREG CZECHY-POLSKA 2021-2027**

**PRIORYTET 4 - Cel 4.2 - Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców
i instytucji pogranicza czesko-polskiego**



Wersja 1 - obowiązuje od 11.06.2025

Spis treści

WYKAZ SKRÓTÓW	2
ARTYKUŁ 1 (POSTANOWIENIA WSTĘPNE)	3
ARTYKUŁ 2 (POSTANOWIENIA OGÓLNE)	3
ARTYKUŁ 3 (SKŁAD KOMISJI)	3
ARTYKUŁ 4 (UPRAWNIENIA I ZADANIA KOMISJI ODWOŁAWCZEJ)	4
ARTYKUŁ 5 (FORMA I TERMINY SKŁADANIA ODWOŁANIA)	5
ARTYKUŁ 6 (ORGANIZACJA POSIEDZEŃ I KOSZTY)	5
ARTYKUŁ 7 (TRYB POSTĘPOWANIA KOMISJI/ROZPATRYWANIA ODWOŁAŃ/GŁOSOWANIA)	6
ARTYKUŁ 8 (PROTOKOŁY Z POSIEDZEŃ/INFORMOWANIE WNIOSKODAWCÓW/BENEFICJENTÓW) ..	7
ARTYKUŁ 9 (POSTANOWIENIA KOŃCOWE)	7

WYKAZ SKRÓTÓW

KE	Komisja Europejska
MRR RCz	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej (IZ)
MFIPR RP	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej Rzeczypospolitej Polskiej (IK)
ŚUW	Kontroler PL - Śląski Urząd Wojewódzki z/s w Katowicach
CRR RCz	Kontroler CZ - Centrum Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej
FMP	Fundusz Małych Projektów
IZ	Instytucja Zarządzająca (MRR RCz)
IK	Instytucja Krajowa (MFIPR RP)
RCz	Republika Czeska
RP	Rzeczpospolita Polska
Zarządzający FMP	Zarządzający Funduszem Małych Projektów w celu 4.2 - Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry w Raciborzu – skrót „SGDGO” (strona polska Euroregionu Silesia)
EKS	Euroregiony Komitet Sterujący w Euroregionie Silesia
Program	Program Interreg Czechy - Polska

Załączniki:

1. Oświadczenie o bezstronności i poufności członka z prawem podejmowania decyzji; Komisji ds. Procedury odwoławczej dla Funduszu Małych Projektów (FMP) w Euroregionie Silesia
2. Oświadczenie o bezstronności i poufności obserwatora Komisji ds. Procedury odwoławczej dla Funduszu Małych Projektów (FMP) w Euroregionie Silesia
3. Rejestr odwołań

Czechy – Polska

ARTYKUŁ 1

(POSTANOWIENIA WSTĘPNE)

1) Zgodnie z:

- Artykułem 25 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1059¹
- Programem Interreg Czechy – Polska 2021-2027, zatwierdzonym przez Komisję Europejską decyzją Komisji nr C (2022) 7169
- Podręcznikiem dla Zarządzających Funduszem Małych Projektów w ramach Programu Interreg Czechy – Polska
- Wytycznymi dla Wnioskodawcy FMP w Euroregionie Silesia w ramach Programu Interreg Czechy – Polska
- Podręcznikiem Beneficjenta Funduszu Małych Projektów (FMP) w Euroregionie Silesia

Zarządzający FMP, reprezentowany przez Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry po polskiej stronie Euroregionu Silesia ustalił zasady obowiązujące w ramach procedury odwoławczej² w ramach Funduszu Małych Projektów w Euroregionie Silesia – cel 4.2 w ramach projektu „Fundusz Małych Projektów Euroregionu Silesia (4.2/PL)”.

ARTYKUŁ 2

(POSTANOWIENIA OGÓLNE)

1) Zasady „Procedury odwoławczej” obowiązują na 5 etapach „życia małego projektu”, tj.:

- a) złożenie wniosku – odwołanie na etapie kontroli formalnej i kwalifikowalności (po zakończeniu kontroli) – etap nr 1,
- b) ocena i decyzja EKS - odwołanie na etapie oceny i wyboru wniosków przez EKS (po otrzymaniu decyzji EKS) – etap nr 2,
- c) kontrola ŚUW – odwołania po kontroli na próbie 5 % budżetów „draft budget” w projektach dla szerokiej grupy docelowej - etap nr 3,
- d) monitoring – odwołania w nawiązaniu do wizyty monitorującej (na podstawie notatki z wizyty) - etap nr 4,
- e) po zakończeniu rzeczowej realizacji - odwołanie na etapie rozliczenia (po zakończeniu rozliczenia) – etap nr 5.

2) Odwołanie może być wniesione (złożone), jeżeli w opinii Partnera Wiodącego (projekty wspólne) / Wnioskodawcy (projekty samodzielne) / Beneficjenta / kontrola kwalifikowalności/ocena i decyzja EKS/kontrola ŚUW/monitoring/rozliczenie małego projektu nie było zgodne z procedurami zawartymi w dokumentach dotyczących małych projektów.

3) Wyczerpanie alokacji w ramach danego naboru nie stanowi przesłanki wniesienia odwołania.

ARTYKUŁ 3

(SKŁAD KOMISJI)

- 1) W skład komisji odwoławczej wchodzi 9 członków. Członkowie komisji odwoławczej powołani są spośród członków organów statutowych SGDGO po stronie polskiej. W posiedzeniu każdorazowo uczestniczy 3 z 9 powołanych członków. O tym, który z powołanych członków weźmie udział w posiedzeniu decyduje ich dostępność w danym terminie oraz bezstronność i niezależność.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego / NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2021/1059 ze dne 24. června 2021 o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Evropská územní spolupráce (Interreg) podporovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj a nástrojů financování vnější činnosti/

² Procedura odwoławcza – zwana również zamiennie „skargową”

Czechy – Polska

- 2) Członków komisji odwoławczej powołuje Zarząd Stowarzyszenia Gmin Dorzecza Górnej Odry (dalej Zarząd SGDGO).
- 3) Członkowie komisji odwoławczej winni być bezstronni i niezależni w stosunku do Partnera Wiodącego / Wnioskodawcy / Beneficjenta oraz samego małego projektu. Każdy członek komisji odwoławczej musi podpisać Oświadczenie o bezstronności i poufności członka z prawem podejmowania decyzji (załącznik nr 1), które przechowuje Zarządzający FMP.
- 4) W przypadku zaistnienia zasadnego podejrzenia, co do braku zachowania bezstronności lub niezależności, dana osoba jest wyłączana z prac przy odwołaniu, a na jego miejsce wyznaczana jest inna.
- 5) W posiedzeniach komisji odwoławczej uczestniczą ponadto pracownicy Zarządzającego FMP, którzy pełnią funkcję obsługi administracyjnej. Pracownicy Zarządzającego FMP nie mają prawa podejmowania decyzji.
- 6) W posiedzeniach komisji odwoławczej mogą uczestniczyć także obserwatorzy zaproszeni przez Zarządzającego FMP (np. przedstawiciel IK, ŚUW, itp.). Obserwatorzy komisji odwoławczej nie mają prawa podejmowania decyzji, mogą jednak zgłaszać uwagi i sugestie dotyczące omawianych zagadnień.
- 7) Każdy obserwator komisji odwoławczej musi podpisać Oświadczenie o bezstronności i poufności obserwatora (załącznik nr 2), które przechowuje Zarządzający FMP.

ARTYKUŁ 4**(UPRAWNIENIA I ZADANIA KOMISJI ODWOŁAWCZEJ)**

- 1) Komisja ma uprawnienia do przeglądania i decydowania o odwołaniach złożonych przeciwko decyzjom oraz stanowiskom w ramach FMP na dowolnym etapie cyklu życia wniosku projektowego.
- 2) Komisja zapewnia przejrzystą i sprawiedliwą ocenę wszystkich odwołań.
- 3) Komisja może wymagać dodatkowych informacji lub dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji w sprawie odwołania.
- 4) Na podstawie materiałów opracowanych i złożonych przez Zarządzającego FMP komisja odwoławcza:
 - rozpatruje i omawia odwołanie/skargę złożone/ą przez Wnioskodawcę/ Beneficjenta oraz Partnera Wiodącego/Partnera
 - podejmuje decyzję w sprawie złożonego/ej odwołania/skargi
- 5) Komisja odwoławcza może podjąć decyzję w sprawie:
 - uznania odwołania/skargi – na podstawie omówienia i rozpatrzenia komisja odwoławcza zmienia poprzednie stanowisko wydane przez Zarządzającego FMP lub instytucje FMP w Euroregionie Silesia (EKS itp.) i wydaje nowe stanowisko
 - odrzucenia odwołania/skargi – na podstawie omówienia i rozpatrzenia komisja odwoławcza utrzymuje poprzednie stanowisko wydane przez Zarządzającego FMP lub instytucje FMP w Euroregionie Silesia (EKS itp.), uznając je za obowiązujące.

Czechy – Polska

- 6) Ponadto, komisja odwoławcza może zgłaszać Zarządzającemu FMP sugestie dotyczące ewentualnych zmian podstawowych dokumentów FMP, które mogłyby przyczynić się do osiągnięcia celów Funduszu Małych Projektów w Euroregionie Silesia, np. w oparciu o okoliczności wynikające ze złożonych odwołań/skarg.

ARTYKUŁ 5**(FORMA I TERMINY SKŁADANIA ODWOŁANIA)**

- 1) Odwołanie/skargę należy złożyć do Zarządzającego FMP.
- 2) Odwołanie musi zostać złożone poprzez pocztę e-mail – przesłany skan pisma podpisanego przez przedstawiciela statutowego Partnera Wiodącego / Wnioskodawcę / Beneficjenta / Partnera lub pismo podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (ew. podpisany profilem zaufanym).
- 3) Adres e-mail do składania odwołania to: info@euroregion-silesia.pl.
- 4) Pismo powinno zawierać minimalnie: numer małego projektu, tytuł projektu, a także powinno zawierać opis uwag w ramach odwołania, uzasadnienie odwołania oraz np. dodatkowe wyjaśnienia.
- 5) Odwołanie jest składane (w powyższych formach) w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania stosownego zawiadomienia tj. od wydania danego postanowienia / decyzji. Liczy się data wpływu pisma (e-maila) do Sekretariatu Zarządzającego FMP.
- 6) Odwołania przedłożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Odwołanie może być złożone w języku polskim lub czeskim (w zależności od siedziby Partnera Wiodącego / Wnioskodawcy / Beneficjenta). Zarządzający FMP może żądać od Partnera Wiodącego / Wnioskodawcy / Beneficjenta złożenia tłumaczenia całości odwołania lub jego części w uzasadnionym przypadku.
- 8) Po otrzymaniu odwołania jest ono rejestrowane w Rejestrze Odwołań (załącznik nr 3).
- 9) Prawo złożenia odwołania od każdej pojedynczej decyzji/postanowienia przysługuje tylko raz.

ARTYKUŁ 6**(ORGANIZACJA POSIEDZEŃ I KOSZTY)**

- 1) Posiedzenia komisji odwoławczej odbywają się na obszarze wsparcia Programu objętym FMP w Euroregionie Silesia po stronie polskiej.
- 2) Komisja odwoławcza obraduje według potrzeby na podstawie złożonych przez wnioskodawców/beneficjentów odwołań/skarg. Posiedzenie komisji odwoławczej zwołuje Zarządzający FMP. Dopuszczalna jest procedura obiegowa lub inne alternatywne formy np. za pomocą wideokonferencji, hybrydowa, po odpowiednim uzasadnieniu.
- 3) Zarządzający FMP przygotowuje zaproszenia i program posiedzenia komisji odwoławczej. Zarządzający FMP wysyła e-mailowo zaproszenia do wszystkich członków komisji odwoławczej najpóźniej 5 dni roboczych przed proponowaną datą posiedzenia wraz ze wskazaniem daty, miejsca, planowanego programu posiedzenia i jego harmonogramu czasowego.

Czechy – Polska

- 4) Zarządzający FMP zapewnia, aby dokumenty do omawiania poszczególnych punktów programu członkowie komisji odwoławczej mieli do dyspozycji najpóźniej 3 dni roboczych przed jej posiedzeniem. Materiały do omówienia poszczególnych punktów programu członkowie komisji odwoławczej otrzymują wyłącznie w formie elektronicznej w drodze e-maila lub linku do pobrania przesłanego e-mailem.
- 5) Na początku posiedzenia stwierdza się, czy komisja odwoławcza ma moc uchwałodawczą (kworum).
- 6) Posiedzenia komisji odwoławczej są zamknięte.
- 7) Koszty związane z zapewnieniem i przygotowaniem posiedzeń komisji odwoławczej i czynnościami związanymi z tymi posiedzeniami (np. wynajem sali, ewentualne tłumaczenia, poczęstunek) finansowane są z budżetu na obsługę administracyjną przez Zarządzającego FMP.
- 8) Wszystkie koszty ponoszone przez członków komisji odwoławczej związane z ich uczestnictwem w posiedzeniu i innymi towarzyszącymi temu czynnościami (transport, diety) stanowią ich koszt własny.

ARTYKUŁ 7**(TRYB POSTĘPOWANIA KOMISJI/ROZPATRYWANIA ODWOŁAŃ/GŁOSOWANIA)**

- 1) Odwołanie jest rozpatrywane co do zasady w ciągu 30 dni roboczych od daty jego otrzymania.
- 2) Przed rozpatrzeniem odwołania podlega ono weryfikacji pod względem:
 - a) terminowości złożenia odwołania,
 - b) spełnienie w ramach odwołania wymogów formalnych, o których mowa w artykule 5 ust 2 i 4,
 - c) zasadność złożenia odwołania (czy dotyczy faktycznie danego etapu/kryteriów).
- 3) Bez rozpatrzenia pozostawiane jest odwołanie:
 - a) złożone po terminie,
 - b) złożone przez podmiot nie będący Partnerem Wiodącym / Wnioskodawcą / Beneficjentem / Partnerem małego projektu,
 - c) złożone bez spełnienia wymogów określonych w artykule 5 ust. 2 i 4.
- 4) Skarga złożona w terminie i spełniająca wymogi, o których mowa w artykule 5 ust. 2 i 4 jest rozpatrywana przez Komisję.
- 5) Komisja jest zdolna do podejmowania uchwał wyłącznie w obecności wszystkich trzech członków.
- 6) Decyzje komisji są podejmowane w drodze głosowania; do przyjęcia decyzji wymagana jest większość głosów.
- 7) W procesie rozpatrzenia odwołania Komisja odwoławcza nie uwzględnia postulowanych przez wnioskodawcę / Beneficjenta zmian wpływających na treść wniosku o dofinansowanie lub załączników do wniosku. Komisja odwoławcza nie uwzględnia dokumentów złożonych przez Wnioskodawcę/Beneficjenta wystawionych po dacie zakończenia oceny małego projektu.
- 8) Decyzja komisji odwoławczej o uwzględnieniu odwołania złożonego od wyniku kontroli formalnej i kwalifikowalności przeprowadzonej przez Zarządzającego FMP nie wymaga głosowania nad wnioskiem przez EKS i oznacza przywrócenie wniosku o dofinansowanie do procesu oceny.

Czechy - Polska

- 9) Decyzja komisji o uwzględnieniu odwołania w zakresie wyboru małego projektu wymaga głosowania nad wnioskiem aplikacyjnym przez EKS. W wyniku decyzji komisji odwoławczej uwzględniającej odwołanie dotyczące wyboru projektu, wniosek przedkładany jest do ponownego rozpatrzenia przez EKS. Skarga pozytywnie rozpatrzona przez Komisję odwoławczą wpływa na najbliższe posiedzenie EKS, przy czym nie może być rozpatrzona w trybie procedury obiegowej.

ARTYKUŁ 8**(PROTOKOŁY Z POSIEDZEŃ/INFORMOWANIE WNIOSKODAWCÓW/BENEFICJENTÓW)**

- 1) Z każdego posiedzenia komisji sporządzany jest pisemny protokół, który zawiera datę, miejsce, obecnych członków, omawiane punkty oraz podjęte decyzje.
- 2) Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie komisji oraz przedstawiciel Zarządzającego FMP – pełniący rolę obsługi administracyjnej i protokolanta.
- 3) Protokół jest archiwizowany przez Zarządzającego FMP i dostępny na potrzeby organów kontrolnych.
- 4) Po rozpatrzeniu odwołania przez komisję odwoławczą decyzja podjęta przez komisję jest ostateczna.
- 5) O decyzji w sprawie odwołania/skargi Wnioskodawca/Partner Wiodący/Beneficjent zostanie poinformowany przez Zarządzającego FMP pisemnie za pośrednictwem poczty e-mail.

ARTYKUŁ 9**(POSTANOWIENIA KOŃCOWE)**

- 1) Decyzja dotycząca odwołania jest ostateczna, wiążąca dla wszystkich stron i nie może być przedmiotem dalszych procedur odwoławczych w ramach Programu.
- 2) Regulamin Komisji odwoławczej zatwierdza SGDGO.
- 3) Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd SGDGO.
- 4) Ewentualne zmiany regulaminu również podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd SGDGO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o bezstronności i poufności członka z prawem podejmowania decyzji

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o bezstronności i poufności obserwatora

Załącznik nr 3 - Rejestr Odwołań

Załącznik nr 4 - Skład Komisji

Racibórz, dnia 11.06.2025

PREZES ZARZĄDU

Grzegorz Utracki

.....
Prezes Zarządu
Stowarzyszenia Gmin Dorzecza
Górnej Odry

Czechy - Polska

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI
członka z prawem podejmowania decyzji:
Komisji ds. Procedury odwoławczej dla Funduszu Małych Projektów (FMP)
w Euroregionie Silesia
PROGRAMU INTERREG CZECHY-POLSKA 2021-2027

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, iż po mianowaniu mnie członkiem z prawem podejmowania decyzji Komisji odwoławczej Funduszu Małych Projektów w Euroregionie Silesia w ramach Programu Interreg Czechy - Polska będę aktywnie uczestniczył/a w jej posiedzeniach oraz brał/a udział w czynnościach z tym związanych.

Zobowiązuję się, że w czasie całego okresu obowiązywania mojego mianowania będę działał/a zgodnie z celami i zasadami Programu określonymi w Dokumencie Programowym i innych związanych z Programem dokumentach, zgodnie z Wytocznymi dla wnioskodawcy Funduszu Małych Projektów w Euroregionie Silesia, a także zgodnie z Regulaminem Komisji odwoławczej. W trakcie swojej pracy będę przede wszystkim uwzględniał/a interesy i potrzeby polsko-czeskiego pogranicza. Niniejszym potwierdzam swoją niestranniczość, bezstronność i bezinteresowność a zarazem oświadczam, że jeżeli pojawią się jakiegokolwiek fakty lub okoliczności, które mogłyby w uzasadniony sposób podważyć moją osobistą niestranniczość, bezstronność i bezinteresowność, bez zbędnej zwłoki powiadomię o tej okoliczności pozostałych członków oraz Zarządzającego FMP i natychmiast zrezygnuję z udziału w Komisji odwoławczej podczas omawiania zagadnień, których to dotyczy.

Ponadto oświadczam, że zachowam w tajemnicy i nie wykorzystam do innych celów aniżeli celów służbowych bezpośrednio związanych z moją pracą w Komisji odwoławczej żadnych poufnych informacji i dokumentów, które zostaną mi udostępnione w związku z pracą w tej komisji.

Jeżeli z jakichkolwiek innych powodów, aniżeli wskazanych powyżej, nie będę mógł/mogła w sposób należyty wykonywać pracy w Komisji odwoławczej, złożę wniosek o odwołanie z tego stanowiska.

O każdej bieżącej zmianie moich podstawowych danych do kontaktu powiadomię Zarządzającego FMP (na adres email info@eurorgion-silesia.pl).

Niniejszym potwierdzam, że zapoznałem/am się z informacjami nt. Programu, które dostępne są do dnia dzisiejszego i że będę wykonywał/a swoje obowiązki z honorem i w sposób uczciwy. Zgadzam się z tym, aby jakiegokolwiek naruszenie wymienionych zasad stanowiło powód mojego odwołania z tego stanowiska.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI**obserwatora****Komisji ds. Procedury odwoławczej dla Funduszu Małych Projektów (FMP)****w Euroregionie Silesia****PROGRAMU INTERREG CZECHY-POLSKA 2021-2027**

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, iż w roli obserwatora będę uczestniczył/a w posiedzeniach Komisji odwoławczej Funduszu Małych Projektów w Euroregionie Silesia w ramach Programu Interreg Czechy - Polska i będę brał/a udział w czynnościach z tym związanych.

Zobowiązuję się, że w czasie całego okresu obowiązywania mojego funkcjonowania w roli obserwatora będę działał/a zgodnie z celami i zasadami Programu określonymi w Dokumencie Programowym i innych związanych z Programem dokumentach, zgodnie z Wytycznymi dla wnioskodawcy Funduszu Małych Projektów w Euroregionie Silesia a także zgodnie z Regulaminem Komisji odwoławczej. W trakcie swojej pracy będę przede wszystkim uwzględniał/a interesy i potrzeby polsko-czeskiego pogranicza. Niniejszym potwierdzam swoją niestranniczość, bezstronność i bezinteresowność a zarazem oświadczam, że jeżeli pojawią się jakiegokolwiek fakty lub okoliczności, które mogłyby w uzasadniony sposób podważyć moją osobistą niestranniczość, bezstronność i bezinteresowność, bez zbędnej zwłoki powiadomię o tej okoliczności pozostałych członków oraz Zarządzającego FMP i natychmiast zrezygnuję z udziału w Komisji odwoławczej podczas omawiania zagadnień, których to dotyczy.

Ponadto oświadczam, że zachowam w tajemnicy i nie wykorzystam do innych celów aniżeli celów służbowych bezpośrednio związanych z moją pracą w Komisji odwoławczej żadnych poufnych informacji i dokumentów, które zostaną mi udostępnione w związku z pracą w tej komisji odwoławczej.

O każdej bieżącej zmianie moich podstawowych danych do kontaktu powiadomię Zarządzającego FMP (na adres email info@eurorgion-silesia.pl).

Niniejszym potwierdzam, że zapoznałem/am się z informacjami nt. Programu, które dostępne są do dnia dzisiejszego i że będę wykonywał/a swoje obowiązki z honorem i w sposób uczciwy. Zgadzam się z tym, aby jakiegokolwiek naruszenie wymienionych zasad stanowiło powód mojego odwołania z tego stanowiska.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	

Rejestr Odwołań

[illegible]

Numeracja odwrotna

x/yyyy/yyyy

x – kolejny nr w danym roku

yyyy – ostatnie 4 cyfry nr małego projektu

rrrr – rok, w którym składane jest odwołanie

Skład Komisji ds. Procedury odwoławczej dla Funduszu Małych Projektów (FMP)
w Euroregionie Silesia
PROGRAMU INTERREG CZECHY-POLSKA 2021-2027

Lp.	Nazwa Gminy	Przedstawiciel
1	Gorzyce	Wójt Gminy Gorzyce – Daniel Jakubczyk
2	Kuźnia Raciborska	Burmistrz Gminy Kuźnia Raciborska - Wojciech Gdesz
3	Lyski	Wójt Gminy Lyski - Sylwia Gabryelska-Ritzka
4	Marklowice	Wójt Gminy Marklowice - Wiesław Mika
5	Nędza	Wójt Gminy Nędza - Leszek Pietrasz
6	Pietrowice Wielkie	Wójt Gminy Pietrowice Wielkie – Adam Wajda
7	Pszów	Burmistrz Miasta – Piotr Kowol
8	Racibórz	Prezydent Miasta Racibórz – Jacek Wojciechowicz
9	Świerklany	Wójt Gminy Świerklany – Tomasz Pieczka

JEDNACÍ ŘÁD KOMISE PRO ODVOLACÍ ŘÍZENÍ

PRO

**Fond malých projektů (FMP)
v Euroregionu Silesia**

PROGRAM INTERREG ČESKO-POLSKO 2021–2027

**PRIORITA 4 - Cíl 4.2 - Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel
a institucí česko-polského pohraničí**



Verze 1 – platná od 11.6.2025

OBSAH

SEZNAM ZKRATEK	13
ČLÁNEK 1 (ÚVODNÍ USTANOVENÍ)	14
ČLÁNEK 2 (OBEČNÁ USTANOVENÍ)	14
ČLÁNEK 3 (SLOŽENÍ KOMISE)	14
ČLÁNEK 4 (PRAVOMOCI A ÚKOLY ODVOLACÍ KOMISE)	15
ČLÁNEK 5 (FORMA A LHŮTY PODÁNÍ ODVOLÁNÍ)	16
ČLÁNEK 6 (ORGANIZACE ZASEDÁNÍ A NÁKLADY)	16
ČLÁNEK 7 (POSTUP KOMISE / PROJEDNÁVÁNÍ ODVOLÁNÍ / HLASOVÁNÍ)	17
ČLÁNEK 8 (ZÁPISY Z JEDNÁNÍ / INFORMOVÁNÍ ŽADATELŮ / PŘÍJEMCŮ)	17
ČLÁNEK 9 (ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ)	18

SEZNAM ZKRATEK

EK	Evropská komise
MRR ČR	Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky (IZ)
MFIPR RP	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej Rzeczypospolitej Polskiej (IK)
ŚUW	Kontrolor PL - Śląski Urząd Wojewódzki z/s w Katowicach
CRR ČR	Kontrolor CZ - Centrum pro regionální rozvoj České republiky
FMP	Fond malých projektů
ŘO	Řídící organ (MRR RCz)
NO	Národní orgán (MFIPR RP)
ČR	Česká republika
PR	Polská republika
Správce FMP	Správce Fondu Malých Projektů cíle 4. 2 - Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry w Raciborzu - zkratka „SGDGO” (Polská strana Euroregionu Silesia)
EŘV	Euroregionální řídicí výbor
Program	Program Interreg Česko – Polsko

Přílohy:

1. Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti člena s rozhodovacím právem; Komise pro odvolací řízení Fondu malých projektů (FMP) v Euroregionu Silesia
2. Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti pozorovatele Komise pro odvolací řízení Fondu malých projektů (FMP) v Euroregionu Silesia
3. Rejstřík odvolání

Czechy – Polska

ČLÁNEK 1
(ÚVODNÍ USTANOVENÍ)

- 1) V souladu s:
- Článkem 25 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1059³
 - Programem Interreg Česko – Polsko 2021–2027, schváleným Evropskou komisí rozhodnutím Komise č. C (2022) 7169
 - Příručkou pro Správce Fondu malých projektů v rámci Programu Interreg Česko – Polsko
 - Směrnice pro žadatele FMP v Euroregionu Silesia v rámci Programu Interreg Česko – Polsko
 - Příručkou příjemce Fondu malých projektů (FMP) v Euroregionu Silesia

Správce FMP, zastoupený Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry na polské straně Euroregionu Silesia, stanovil pravidla platná v rámci odvolacího řízení Fondu malých projektů v Euroregionu Silesia – cíl 4.2 v rámci projektu „Fond malých projektů Euroregionu Silesia (4.2/PL)“.

ČLÁNEK 2
(OBEČNÁ USTANOVENÍ)

- 1) Pravidla „Odvolacího řízení“ platí pro 5 fází „životního cyklu malého projektu“, a to:
- a) podání žádosti – odvolání ve fázi kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti (po ukončení kontroly) – fáze č. 1,
 - b) hodnocení a rozhodnutí EŘV – odvolání ve fázi hodnocení a výběru žádostí EŘV (po obdržení rozhodnutí EŘV) – fáze č. 2,
 - c) kontrola ŠUW – odvolání po kontrole na vzorku 5 % rozpočtů „draft budget“ u projektů pro širokou cílovou skupinu – fáze č. 3,
 - d) monitoring – odvolání v návaznosti na monitorovací návštěvu (na základě zápisu z návštěvy) – fáze č. 4,
 - e) po ukončení věcné realizace – odvolání ve fázi závěrečného vyúčtování (po ukončení vyúčtování) – fáze č. 5.
- 2) Odvolání může být podáno, pokud má Vedoucí partner (u společných projektů) / Žadatel (u samostatných projektů) / Příjemce / za to, že kontrola přijatelnosti/ hodnocení a rozhodnutí EŘV / kontrola ŠUW / monitoring / vyúčtování malého projektu nebylo v souladu s postupy uvedenými v dokumentech týkajících se malých projektů.
- 3) Vyčerpání alokace v rámci daného výzvy nepředstavuje důvod pro podání odvolání.

ČLÁNEK 3
(SLOŽENÍ KOMISE)

- 1) Odvolací komise se skládá z 9 členů. Členové odvolací komise jsou jmenováni z řad statutárních orgánů SGDGO na polské straně. Na každém zasedání se účastní vždy 3 z 9 jmenovaných členů. O tom, kteří z jmenovaných členů se zúčastní zasedání, rozhoduje jejich dostupnost v daném termínu a rovněž nezávislost.
- 2) Členy odvolací komise jmenuje Rada Stowarzyszenia Gmin Dorzecza Górnej Odry (dále Rada SGDGO).

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego / NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2021/1059 ze dne 24. června 2021 o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Evropská územní spolupráce (Interreg) podporovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj a nástrojů financování vnější činnosti/

Czechy – Polska

- 3) Členové odvolací komise musí být nestranní a nezávislí vůči Vedoucímu partnerovi / Žadateli / Příjemci, stejně jako samotnému malému projektu. Každý člen odvolací komise musí podepsat Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti člena s rozhodovacím právem (příloha č. 1), které uchovává Správce FMP.
- 4) V případě důvodného podezření na nedodržení nestrannosti nebo nezávislosti je dotyčná osoba vyloučena z práce na odvolání a na její místo je jmenována jiná osoba.
- 5) Zasedání odvolací komise se dále účastní zaměstnanci Správce FMP, kteří vykonávají administrativní podporu. Zaměstnanci Správce FMP nemají rozhodovací pravomoci.
- 6) Zasedání odvolací komise se mohou účastnit také pozorovatelé pozvaní Správcem FMP (např. zástupce ŘO, ŠÚW apod.). Pozorovatelé odvolací komise nemají rozhodovací pravomoci, mohou však vznášet připomínky a návrhy týkající se projednávaných záležitostí.
- 7) Každý pozorovatel odvolací komise musí podepsat Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti pozorovatele (příloha č. 2), které uchovává Správce FMP.

ČLÁNEK 4**(PRÁVOMOCI A ÚKOLY ODVOLACÍ KOMISE)**

- 1) Komise má pravomoc přezkoumávat a rozhodovat o odvoláních podaných proti rozhodnutím a stanoviskům v rámci FMP v jakékoli fázi životního cyklu projektové žádosti.
- 2) Komise zajišťuje transparentní a spravedlivé posouzení všech odvolání.
- 3) Komise může požadovat další informace nebo dokumenty nezbytné pro rozhodnutí o odvolání.
- 4) Na základě materiálů připravených a předložených Správcem FMP odvolací komise:
 - přezkoumává a projednává odvolání/stížnost podanou Žadatelem/Příjemcem a Vedoucím Partnerem/Partnerem
 - přijímá rozhodnutí o podaném odvolání/stížnosti
- 5) Odvolací komise může přijmout rozhodnutí o:
 - uznání odvolání/stížnosti – na základě projednání a přezkoumání komise mění předchozí stanovisko vydané Správcem FMP nebo institucemi FMP v Euroregionu Silesia (EŘV apod.) a vydává nové stanovisko
 - zamítnutí odvolání/stížnosti – na základě projednání a přezkoumání komise potvrzuje předchozí stanovisko vydané Správcem FMP nebo institucemi FMP v Euroregionu Silesia (EŘV apod.) a považuje jej za závazné.
- 6) Dále může odvolací komise předkládat Správci FMP návrhy na případné změny základních dokumentů FMP, které by mohly přispět k dosažení cílů Fondu malých projektů v Euroregionu Silesia, např. na základě okolností vyplývajících z podaných odvolání/stížností.

Czechy - Polska

ČLÁNEK 5

(FORMA A LHŮTY PODÁNÍ ODVOLÁNÍ)

- 1) Odvolání/stížnost musí být podána Správci FMP.
- 2) Odvolání musí být podáno prostřednictvím e-mailu – zasláním skenu dokumentu podepsaného statutárním zástupcem Vedoucího partnera / Žadatele / Příjemce / Partnera nebo dokumentem podepsaným kvalifikovaným elektronickým podpisem (případně podepsaným prostřednictvím důvěryhodného profilu).
- 3) E-mailová adresa pro podání odvolání je: info@euroregion-silesia.pl.
- 4) Dokument by měl obsahovat minimálně: číslo malého projektu, název projektu, dále by měl obsahovat popis připomínek v rámci odvolání, odůvodnění odvolání a např. doplňující vysvětlení.
- 5) Odvolání musí být podáno (v jedné z výše uvedených forem) do 5 pracovních dnů ode dne obdržení příslušného oznámení, tj. od vydání příslušného rozhodnutí/usnesení. Rozhodující je datum doručení dokumentu (e-mailu) do sekretariátu Správce FMP.
- 6) Odvolání podaná po tomto termínu nebudou posuzována.
- 7) Odvolání může být podáno v polském nebo českém jazyce (v závislosti na sídle Vedoucího partnera / Žadatele / Příjemce). Správce FMP může v odůvodněném případě požadovat od Vedoucího partnera / Žadatele / Příjemce předložení překladu celého odvolání nebo jeho části.
- 8) Po obdržení odvolání je toto zaznamenáno v Registru odvolání (příloha č. 3).
- 9) Právo podat odvolání proti každému jednotlivému rozhodnutí/usnesení lze uplatnit pouze jednou.

ČLÁNEK 6

(ORGANIZACE ZASEDÁNÍ A NÁKLADY)

- 1) Zasedání odvolací komise se konají na území podpory Programu zahrnutém do FMP v Euroregionu Silesia na polské straně.
- 2) Odvolací komise zasedá dle potřeby na základě odvolání/stížností ze strany žadatelů/příjemců. Zasedání odvolací komise svolává Správce FMP. Příпустné je i oběžné řízení nebo jiné alternativní formy, např. videokonference, hybridní forma, po řádném odůvodnění.
- 3) Správce FMP připravuje pozvánky a program zasedání odvolací komise. Správce FMP zasílá e-mailem pozvánky všem členům odvolací komise nejpozději 5 pracovních dnů před navrhovaným termínem zasedání s uvedením data, místa, plánovaného programu zasedání a jeho časového harmonogramu.
- 4) Správce FMP zajistí, aby dokumenty k projednání jednotlivých bodů programu měli členové odvolací komise k dispozici nejpozději 3 pracovní dny před jejím zasedáním. Materiály k projednání jednotlivých bodů programu členové odvolací komise obdrží výhradně v elektronické podobě e-mailem nebo odkazu ke stažení zasláného e-mailem.
- 5) Na začátku zasedání se ověřuje, zda je odvolací komise usnášeníschopná (kvórum).
- 6) Zasedání odvolací komise jsou neveřejná.

Czechy – Polska

- 7) Náklady spojené s organizací a přípravou zasedání odvolací komise a činnostmi s tím souvisejícími (např. pronájem místnosti, případné tlumočení, občerstvení) jsou hrazeny z rozpočtu na administrativní podporu Správcem FMP.
- 8) Veškeré náklady, které členové odvolací komise vynaloží v souvislosti s účastí na zasedání a dalšími souvisejícími činnostmi (doprava, stravné), jsou jejich vlastními náklady.

ČLÁNEK 7

(POSTUP KOMISE / PROJEDNÁVÁNÍ ODVOLÁNÍ / HLASOVÁNÍ)

- 1) Odvolání je zpravidla projednáno do 30 pracovních dnů od data jeho obdržení.
- 2) Před samotným projednáním odvolání se provádí ověření z hlediska:
 - a) včasnosti podání odvolání,
 - b) splnění formálních požadavků uvedených v článku 5 odst. 2 a 4,
 - c) oprávněnosti podání odvolání (zda se skutečně týká dané fáze/kritérií).
- 3) Odvolání se neprojednává, pokud je:
 - a) podáno po lhůtě,
 - b) podáno subjektem, který není Vedoucím partnerem / Žadatelem / Příjemcem / Partnerem malého projektu,
 - c) podáno bez splnění požadavků stanovených v článku 5 odst. 2 a 4.
- 4) Odvolání podané včas a splňující požadavky uvedené v článku 5 odst. 2 a 4 je projednána Komisí.
- 5) Komise je usnášeníschopná pouze za přítomnosti všech tří členů.
- 6) Rozhodnutí komise jsou přijímána hlasováním; pro přijetí rozhodnutí je nutná většina hlasů.
- 7) Při projednávání odvolání Komise **nezohledňuje požadavky** žadatele/příjemce, které by měnily obsah žádosti o dotaci nebo příloh žádosti. Komise také nezohledňuje dokumenty předložené žadatelem/příjemcem po datu ukončení hodnocení malého projektu.
- 8) Rozhodnutí odvolací Komise o uznání odvolání proti výsledku kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti provedené Správcem FMP nevyžaduje hlasování o žádosti ze strany EŘV a znamená navrácení žádosti o dotaci do hodnotícího procesu.
- 9) Rozhodnutí Komise o uznání odvolání v oblasti výběru malého projektu vyžaduje hlasování o žádosti EŘK. V důsledku rozhodnutí odvolací komise, která uznala odvolání týkající se výběru projektu, je žádost předložena k novému projednání EŘV. Kladně vyřízená stížnost Komisí odvolací ovlivňuje nejbližší zasedání EŘV, přičemž nemůže být posuzována v rámci oběžného řízení.

ČLÁNEK 8

(ZÁPISY Z JEDNÁNÍ / INFORMOVÁNÍ ŽADATELŮ / PŘÍJEMCŮ)

- 1) Z každého zasedání komise je vyhotoven písemný zápis, který obsahuje datum, místo, přítomné členy, projednávané body a přijatá rozhodnutí.
- 2) Zápis podepisují všichni přítomní členové komise a zástupce Správce FMP – vykonávající funkci administrativní podpory a zapisovatele.
- 3) Zápis je archivován Správcem FMP a je k dispozici pro potřeby kontrolních orgánů.

Czechy - Polska

- 4) Po projednání odvolání odvolací komisí je rozhodnutí komise konečné.
- 5) O rozhodnutí ve věci odvolání/stížnosti je Žadatel/ Vedoucí partner/Příjemce informován Správcem FMP písemně prostřednictvím e-mailu.

ČLÁNEK 9
(ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ)

- 1) Rozhodnutí týkající se odvolání je konečné, závazné pro všechny strany a nemůže být předmětem dalších odvolacích řízení v rámci Programu.
- 2) Jednací řád odvolací komise schvaluje SGDGO.
- 3) Jednací řád vstupuje v platnost po schválení Radou SGDGO.
- 4) Případné změny jednacího řádu rovněž podléhají schválení Radou SGDGO.

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti člena s rozhodovacím právem
Příloha č. 2 - Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti pozorovatele
Příloha č. 3 - Rejstřík odvolání
Příloha č. 4 – Složení komise

Racibórz, dne 11. 6. 2025


PREZES ZARZĄDU
Grzegorz Utracki

.....
Předseda Rady
Stowarzyszenia Gmin Dorzecza
Górnej Odry

PROHLÁŠENÍ O NESTRANNOSTI A MLČENLIVOSTI**člena s rozhodovacím právem;****Komise pro odvolací řízení Fondu malých projektů (FMP)
v Euroregionu Silesia****PROGRAMU INTERREG ČESKO-POLSKO 2021–2027**

Já, níže podepsaný/á, tímto prohlašuji, že po jmenování členem s rozhodovacím právem Odvolací komise Fondu malých projektů v Euroregionu Silesia v rámci Programu Interreg Česko–Polsko se budu aktivně účastnit jejích zasedání a vykonávat s tím související činnosti.

Zavazuji se, že po celou dobu platnosti mého jmenování budu jednat v souladu s cíli a zásadami Programu stanovenými v Programovém dokumentu a dalších dokumentech souvisejících s Programem, v souladu se Směrnicí pro žadatele Fondu malých projektů v Euroregionu Silesia, jakož i v souladu s Jednacím řádem Odvolací komise. Při své práci budu především zohledňovat zájmy a potřeby česko-polského pohraničí.

Tímto potvrzuji svou nestrannost, objektivitu a nezájatost, a současně prohlašuji, že pokud se objeví jakékoli skutečnosti nebo okolnosti, které by mohly oprávněně zpochybnit mou osobní nestrannost, objektivitu a nezájatost, bez zbytečného odkladu o této skutečnosti informuji ostatní členy komise a Správce FMP a okamžitě se vzdám účasti v Odvolací komise při projednávání záležitostí, kterých se to týká.

Dále prohlašuji, že zachovám mlčenlivost a žádné důvěrné informace ani dokumenty, které mi budou zpřístupněny v souvislosti s mou prací v této komisi, nepoužiji k jiným než služebním účelům přímo souvisejícím s touto činností.

Pokud z jakéhokoli jiného důvodu, než je výše uvedeno, nebudu moci řádně vykonávat svou činnost v Odvolací komisi, podám žádost o své odvolání z této funkce.

Každou aktuální změnu svých základních kontaktních údajů oznámím Správci FMP (na e-mailovou adresu info@eurorgion-silesia.pl).

Tímto potvrzuji, že jsem se seznámil/a s informacemi o Programu, které jsou ke dni podpisu dostupné, a že budu vykonávat své povinnosti čestně a poctivě. Souhlasím s tím, že jakékoliv porušení výše uvedených zásad bude důvodem k mému odvolání z této funkce.

Jméno a příjmení	
Podpis	
Datum	

PROHLÁŠENÍ O NESTRANNOSTI A MLČENLIVOSTI**pozorovatele****Komise pro odvolací řízení Fondu malých projektů (FMP)****v Euroregionu Silesia****PROGRAMU INTERREG ČESKO-POLSKO 2021–2027**

Já, níže podepsaný/á, tímto prohlašuji, že se jako pozorovatel/ka budu účastnit zasedání Odvolací komise Fondu malých projektů v Euroregionu Silesia v rámci Programu Interreg Česko – Polsko a budu se podílet na činnostech s tím spojených.

Zavazuji se, že po celou dobu mého působení v roli pozorovatele/ky budu jednat v souladu s cíli a zásadami Programu stanovenými v Programovém dokumentu a dalších dokumentech souvisejících s Programem, v souladu se Směrnicí pro žadatele Fondu malých projektů v Euroregionu Silesia a také v souladu s Jednacím řádem Odvolací komise.

Během své práce budu především zohledňovat zájmy a potřeby česko-polského pohraničí. Tímto potvrzuji svou nestrannost, objektivitu a nezištnost a zároveň prohlašuji, že pokud se objeví jakékoliv skutečnosti nebo okolnosti, které by mohly oprávněně zpochybnit mou osobní nestrannost, objektivitu a nezištnost, neprodleně o této skutečnosti informuji ostatní členy a Správce FMP a okamžitě se vzdám účasti v Odvolací komisi při projednávání záležitostí, kterých se to týká.

Dále prohlašuji, že zachovám mlčenlivost a žádné důvěrné informace ani dokumenty, které mi budou zpřístupněny v souvislosti s mou prací v této komisi, nepoužiji k jiným než služebním účelům přímo souvisejícím s touto činností.

O každé aktuální změně svých základních kontaktních údajů budu informovat Správce FMP (na e-mailovou adresu info@eurorgion-silesia.pl).

Tímto potvrzuji, že jsem se seznámil/a s informacemi o Programu, které jsou ke dni podpisu dostupné, a že budu své povinnosti vykonávat čestně a poctivě. Souhlasím s tím, že jakékoli porušení výše uvedených zásad bude důvodem k mému odvolání z této funkce.

Jméno a příjmení	
Podpis	
Datum	

Rejstřík odvolání

[illegible]

Číslování odvolání

x/yyyy/yyyy

x – další číslo v daném roce

yyyy – poslední 4 číslice čísla malého projektu

rrrr – rok, ve kterém je odvolání pod

Složení Komise pro odvolací řízení Fondu malých projektů (FMP)
v Euroregionu Silesia
PROGRAMU INTERREG ČESKO-POLSKO 2021–2027

č.	Název obce	Zástupce
1	Gorzyce	Wójt Gminy Gorzyce – Daniel Jakubczyk
2	Kuźnia Raciborska	Burmistrz Gminy Kuźnia Raciborska - Wojciech Gdesz
3	Lyski	Wójt Gminy Lyski - Sylwia Gabryelska-Ritzka
4	Marklowice	Wójt Gminy Marklowice - Wiesław Mika
5	Nędza	Wójt Gminy Nędza - Leszek Pietrasz
6	Pietrowice Wielkie	Wójt Gminy Pietrowice Wielkie – Adam Wajda
7	Pszów	Burmistrz Miasta – Piotr Kowol
8	Racibórz	Prezydent Miasta Racibórz – Jacek Wojciechowicz
9	Świerklany	Wójt Gminy Świerklany – Tomasz Pieczka

