

Opis wspólnych załączników i załączników polskich wnioskodawców/partnerów do wniosku o dofinansowanie

Załączniki ogólne

Wspólne załączniki, które należy złożyć dla całego projektu

Porozumienie o współpracy

Opis: W ramach projektu zawierane jest i podpisywane jedno **dwujęzyczne** porozumienie o współpracy (dotyczy projektu z partnerem wiodącym). Partnerzy mogą rozszerzyć postanowienia tego Porozumienia pod warunkiem, że włączą je jako kolejny artykuł Porozumienia (który znajduje się po punkcie §9 Wybór prawa). Dodane postanowienia nie zmieniają ani nie anulują z góry określonych postanowień Porozumienia.

Oświadczenie o partnerstwie

Opis: W ramach projektu zawierane jest i podpisywane jedno **dwujęzyczne** oświadczenie o partnerstwie (dotyczy projektu realizowanego samodzielnie).

Szczegółowy budżet projektu

Opis: Szczegółowy budżet projektu należy wypełnić w pliku xls. Przed utworzeniem budżetu zalecamy szczegółowo zapoznać się z Wytycznymi dla wnioskodawcy.

Załączniki składane przez partnerów polskich

Dokument o kwalifikowalności partnerów

Opis: Należy przedłożyć:

- 1) Aktualny odpis z rejestru kościołów i innych związków wyznaniowych lub innego właściwego rejestru - dotyczy partnerów, którzy nie są jednostkami sektora finansów publicznych i nie są zobowiązani do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS)
- 2) Statut, akt założycielski lub inny właściwy dla danego partnera dokument zawierający informacje o celu działania podmiotu, zakresie działalności i zasadach reprezentacji (jeśli nie jest zawarty w odpisie z rejestru) - nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego (JST)
- 3) Dowód posiadania osobowości prawnej, o ile nie wynika to z pkt 1) lub 2)

Dokument upoważniający do reprezentowania podmiotu

Opis: Należy przedłożyć do udokumentowania u osoby podpisującej wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami. Dokumentem upoważniającym do reprezentowania podmiotu może być np. protokół posiedzenia rady, statut, protokół nominowania lub wyboru organu statutowego, pełnomocnictwo zawierające umocowanie wykonawcze osoby upoważniającej itp.

W sytuacji, kiedy w trakcie administrowania wniosku o dofinansowanie dojdzie do zmiany przedstawicieli statutowych, wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zarządzającego FMP.

Oświadczenie partnerów z RP

Opis: Załącznik Oświadczenie Partnera Wiodącego/Partnera Projektu jest obowiązkowym dla

każdego partnera projektu. Należy wypełnić nazwę partnera projektu oraz tytuł projektu.

Części Oświadczenia:

- A. Część ogólna – obowiązkowa dla **wszystkich polskich partnerów**. Należy wybrać rolę partnera w projekcie tj. Partner wiodący lub Partner projektu.
- B. Część dotycząca kwalifikowalności VAT dotyczy tylko **projektów, których wartość całkowitych wydatków przekracza 5 milionów euro** (włącznie z VAT). Dla pozostałych partnerów należy zaznaczyć odpowiedź: nie dotyczy to projektu.
- C. Dotyczy partnerów, których **działania obejmują inwestycje o charakterze infrastrukturalnym**. Dla pozostałych partnerów należy zaznaczyć odpowiedź: nie dotyczy to projektu.
- D. Dotyczy partnerów, których **działania obejmują remont lub modernizację budynków**. Partner wskaże poprawną odpowiedź według wymagań obowiązujących przepisów prawa. Szczegóły dotyczące Świadectw charakterystyki energetycznej – zobacz opis w następnej sekcji tego dokumentu.
- E. Część E dotyczy oddziaływania projektu na środowisko i jej wypełnienie jest obowiązkowe dla **wszystkich polskich partnerów**. Należy wskazać jedną z odpowiedzi, według wymagań obowiązujących przepisów prawa.
- F. W przypadku **działań projektu, które mogą mieć bezpośredni wpływ na obszary leśne, należy** zaznaczyć odpowiedzi zgodną ze stanem faktycznym. Należy załączyć odpowiednie stanowisko organu odpowiedzialnego za zarządzanie danym obszarem leśnym.
Dla pozostałych partnerów należy zaznaczyć odpowiedź: działania projektu nie mogą mieć wpływu na obszary leśne.
- G. W przypadku **działań projektu, które są realizowane na gruntach rolnych**, przed podpisaniem Umowy/Decyzji o dofinansowaniu, należy złożyć dokument potwierdzający odrolnienie gruntu lub potwierdzenie odpowiedniego organu o odstąpieniu od konieczności odrolnienia gruntu. Dla pozostałych partnerów należy zaznaczyć odpowiedź: w ramach działań projektu nie dojdzie do zaboru gruntów rolnych.
- H. W przypadku **działań projektu, które mogą mieć wpływ na jednolite części wód**, partner projektu wskaże ten fakt w Oświadczeniu i wraz z projektem złoży tzw. Deklarację wodną. Dla pozostałych partnerów należy zaznaczyć odpowiedź: działania projektu nie mogą mieć wpływu na jednolite części wody.

Postanowienia końcowe są obowiązkowe dla wszystkich polskich partnerów.

Załącznik musi zostać podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu. Załącznik należy podpisać ręcznie lub elektronicznie (podpis kwalifikowany).

Załączniki do projektów, obejmujących prace budowlane lub prace terenowe

Załączniki dla partnerów realizujących prace budowlane w Polsce

Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Opis: Oświadczenie to jest wymagane dla wszystkich projektów budowlanych wraz z wnioskiem projektowym.

W tabeli należy wskazać wszystkie nieruchomości (w tym działki), których dotyczy inwestycja, podać informacje dotyczące właścicieli poszczególnych nieruchomości oraz podstawę prawną dysponowania każdą z nieruchomości.

Jeżeli Partner Wiodący/Partner nie jest właścicielem przedmiotowej/-ych nieruchomości konieczne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane (dotyczy m.in.: najmu, dzierżawy, użyczenia itp.) co najmniej na okres trwania projektu + 5 lat po jego zakończeniu.

Uwaga: W przypadku posiadania przez Partnera Wiodącego/ Partnera jedynie ograniczonego prawa dysponowania nieruchomością, właścicielem nieruchomości, na której mają być realizowane działania budowlane, nie może być podmiot wykraczający poza katalog kwalifikowalnych wnioskodawców.

Bezwarunkowo informacje zawarte w Oświadczeniu muszą być zgodne z danymi zawartymi w dokumentacji technicznej, pozwoleniu na budowę/zgłoszeniu i innych dokumentach związanych z prowadzeniem prac budowlanych.

Dokumentacja techniczna

Opis: W momencie składania wniosku o dofinansowanie, Partner Wiodący/Partner składa pełną dokumentację techniczną. W przypadku, gdy wnioskodawca w momencie składania wniosku posiada już pozwolenie na budowę/zgłoszenie, zobowiązany jest do złożenia go wraz z wnioskiem o dofinansowanie.

Dokumentacja techniczna musi zawierać budżet inwestorski/kosztorys.

Pozwolenie na budowę

Opis: Jeżeli w momencie składania wniosku o dofinansowanie Partner wiodący/Partner uzyskał już prawomocne pozwolenie na budowę, zgłoszenie budowy lub rozpoczął już inwestycję na podstawie tych dokumentów, konieczne jest ich złożenie wraz z dokumentacją techniczną wraz z wnioskiem o dofinansowanie.

W pozostałych przypadkach, jeśli prawomocne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy nie jest wymagane przepisami, należy to udokumentować przed podpisaniem umowy/wydaniem decyzji o przyznaniu dofinansowania.

Pozwolenie na budowę/zgłoszenie budowy nie może być starsze niż 3 lata, chyba że w ciągu ostatnich 3 lat rozpoczęto prace budowlane, wówczas Partner Wiodący/Partner musi dodatkowo złożyć kopię pierwszej i ostatniej strony dziennika budowy/wyciąg z elektronicznego dziennika budowy.

Raport OOŚ (EIA)

Opis: Załącznik ten obowiązuje w przypadku inwestycji realizowanych w ramach projektu, wskazanych w odpowiednim rozporządzeniu jako inwestycje, które mogą mieć zasadnicze oddziaływanie na środowisko. W takim wypadku sporządzenie Raportu OOŚ może być obowiązkowe. Dla projektów, w stosunku do których podjęto decyzję o obowiązku sporządzenia Raportu OOŚ, niezbędne jest złożenie Raportu OOŚ wraz z wnioskiem projektowym (jeżeli jest

dostępny) lub przed podpisaniem umowy.

Opinia organu ochrony przyrody RDOŚ

Opis: Formularz propozycji projektu w zakresie oceny wpływu projektu na środowisko naturalne oraz obszary chronione NATURA 2000 do wydania opinii RDOŚ – należy wypełnić część A w wersji WORD i wraz z wnioskiem o jego wypełnienie opatrzonym podpisem elektronicznym, złożyć go drogą elektroniczną do właściwej terytorialnie RDOŚ nie później niż 30 dni przed planowanym złożeniem wniosku projektowego. Formularz należy złożyć w edytowalnej wersji WORD. Formularz należy wypełnić udzielając dokładnych i konkretnych informacji, które są zgodne z informacjami zawartymi w dokumentacji technicznej planowanej inwestycji. W przypadku wydania innych pozwoleń (np. na wycinkę drzew, wodnoprawne itp.) związanych z prowadzeniem inwestycji należy do Formularza załączyć te pozwolenia.

RDOŚ wyda swoją opinię poprzez uzupełnienie części B Formularza. Formularz zawierający opinię RDOŚ opatrzony podpisem elektronicznym osoby upoważnionej z RDOŚ należy załączyć do wniosku projektowego.

UWAGA: Formularz opinii RDOŚ zastępuje standardowo wydawane Zaświadczenie RDOŚ. Formularz nie może zostać zastąpiony standardowym Zaświadczeniem RDOŚ, które jest niewystarczającym dokumentem do przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności projektu.

Warunki określone przez RDOŚ w wydanej opinii są dla projektu wiążące i są traktowane jako warunki udzielenia dofinansowania. W przypadku wskazania przez RDOŚ na etapie screeningu konieczności sporządzenia Raportu OOŚ konieczne jest jego sporządzenie i załączenie do wniosku projektowego. Wskazanie przez RDOŚ konieczności sporządzenia Raportu OOŚ jest dla wnioskodawcy wiążące i stanowi warunek udzielania dofinansowania.

Świadectwo (Certyfikat) Charakterystyki Energetycznej i audyt szacunkowy

Opis: W przypadku, gdy częścią działań projektowych jest remont budynku mogący mieć wpływ na uzyskanie oszczędności energetycznej (ze względu na zakres i charakter prowadzonych prac budowlanych), wraz z wnioskiem projektowym **należy załączyć Świadectwo Charakterystyki Energetycznej** stanu pierwotnego **oraz szacunkowy audyt energetyczny z określeniem oszczędności po remoncie**. Świadectwo musi być wykonane przez osobę wpisaną do Centralnego rejestru charakterystyki energetycznej budynków. W związku ze zmianą przepisów (nowelizacją ustawy) dla wniosków projektowych składanych do 22 kwietnia 2023 r. włącznie, rekomenduje się przygotowanie Świadectwa według obecnych nowych przepisów prawa. Dla wniosków projektowych złożonych po 23 kwietnia 2023 r. będą obowiązkowo wymagane dokumenty według nowych przepisów.

UWAGA:

Wartość wskaźników z certyfikatu charakterystyki energetycznej budynku w stanie pierwotnym (przed remontem), wskazana na etapie kontroli projektu, będzie przedmiotem kontroli i porównania z wartościami osiągniętymi po remoncie (wg certyfikatu charakterystyki energetycznej budynku po remoncie). Wartość oszczędności wskaźnika EP musi wynosić zawsze co najmniej 10% (warunek kwalifikowalności prac budowlanych). W przypadku osiągnięcia wartości przekraczających obowiązkowy poziom 10% oszczędności, akceptuje się odchylenie +/- 2% od szacunkowej wartości. Odchylenie nie dotyczy spełnienia warunku oszczędności 10%.

Deklaracja wodna lub ocena wodnoprawna

Opis: Dotyczy tylko projektów, które mogą mieć wpływ na warunki odpływu.

Załącznik wymagany w przypadku projektów, które **NIE** obejmują nowej zmiany charakterystyki fizycznej części wód powierzchniowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód/potencjału. Podmiotem właściwym do wydania dokumentu jest Państwowe Gospodarstwo Wodne

Wody Polskie. Wzór wniosku o wydanie dokumentu potwierdzającego zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód dostępny jest na stronie Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej:

<https://www.wody.gov.pl/nasze-dzialania/potwierdzenie-zgodnosc-z-celami-srodowiskowymi>.

W przypadku działań projektu, dla których została wydana ocena wodnoprawna, wnioskodawca złoży ją zamiast Deklaracji wodnej.

Opinia dotycząca negatywnych skutków ubocznych dla gruntów leśnych

Opis: Dotyczy tylko projektów, które mogą mieć wpływ na grunty leśne.

W przypadku działań projektu, które mogą mieć bezpośredni wpływ na obszary leśne, należy załączyć odpowiednie stanowisko podmiotu odpowiedzialnego za zarządzanie danym obszarem leśnym (zgodnie z Ustawą o lasach z dnia 28 września 1991 r. - Dz.U. 2022 poz. 672 z późn. zm.) np. nadleśnictwo, odpowiedni organ na poziomie samorządowym itp.

Załącznik dla partnerów wykonujących prace budowlane związane z przemieszczaniem ziemi

Opinia osoby autoryzowanej w sprawie rozprzestrzeniania się gatunków inwazyjnych

Opis: Dla **czeskich partnerów** będzie to opinia upoważnionej osoby zgodnie z §45i, ustęp 3 ustawy nr 114/1992 czeski Dz.U., która będzie zawierała środki ograniczające rozprzestrzenianie się gatunków nierodzimych.

Obowiązek ten może być również spełniony poprzez przedłożenie EIA, oceny biologicznej lub oceny oddziaływania na obszar NATURA 2000, jeżeli kwestia ta jest uwzględniona. Dokument ten musi dotyczyć całego zakresu budowy planowanej w ramach projektu.

W przypadku **polskich partnerów** będzie to udokumentowane w ramach opinii RDOŚ.

Załącznik dla projektów obejmujących renowację budynków

Opinia dotycząca braku możliwości osiągnięcia oszczędności energetycznych

Opis: Opinia właściwego organu potwierdzająca, że w przypadku, gdy renowacja dotyczy budynku objętego ochroną konserwatorską lub objętego ochroną ze względu na priorytet interesów ochrony walorów, nie jest możliwe lub pożądane osiągnięcie oszczędności energetycznych w wyniku renowacji budynku.

W przypadku czeskich partnerów dotyczy to tylko budynków w strefie zabytkowej zgodnie z wyjątkiem określonym w ustawie nr 406/2000 Dz.U., § 7, punkt 5, lit. b).

Załącznik służący opisowi powiązania inwestycji z ofertą turystyczną

Identyfikacja powiązania inwestycji z ofertą turystyczną

Opis: Niniejszy załącznik wypełniają tylko wnioskodawcy, których projekt obejmuje któreś z poniższych działań:

- naprawa, rewitalizacja i/lub udostępnienie zabytków materialnych; wsparcie rozwoju muzeów i wystaw; publiczna infrastruktura turystyczna.

Dla projektów skupiających się na niematerialnym dziedzictwie kulturowym, które jednocześnie nie realizują żadnego z powyższych działań inwestycyjnych, nie trzeba składać tego załącznika.

Należy opisać, w jaki sposób projekt rozszerza lub łączy istniejącą ofertę produktów turystycznych w danym regionie. Należy wskazać nazwę produktu turystycznego, który w ramach projektu jest tworzony/do którego projekt nawiązuje/które projekt transgranicznie łączy oraz należy uzasadnić.

Specjalne załączniki dla wybranych typów projektów

Zobowiązanie wnioskodawcy do zapewnienia użyteczności studiów, strategii, planu itp. w praktyce

Opis: Jeżeli przedmiotem projektu jest stworzenie opracowania studyjnego, strategii, planu lub podobnego materiału koncepcyjnego, wnioskodawca składa wraz z wnioskiem o dofinansowanie:

- wypełnioną informację o planowanym praktycznym wykorzystaniu opracowania, strategii, planu lub podobnego materiału koncepcyjnego powstałego w ramach projektu
- w przypadku, gdy produkty projektu będą wykorzystywane przez podmiot inny niż wnioskodawca, również potwierdzenie zainteresowania podmiotu opracowaniem/strategią/planem lub innym dokumentem koncepcyjnym, ze wskazaniem sposobu jego wykorzystania.

Załącznik dla projektów dotyczących wzajemnych spotkań i programów szkoleniowych

Opis: Obowiązkowy załącznik dla wszystkich projektów, obejmujących któryś z poniższych wskaźników:

- RCO85 Uczestnictwo we wspólnych programach szkoleniowych (Priorytet 1, Priorytet 2)
- RCO81 Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych (Priorytet 4)
- RCO115 Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne (Priorytet 4).

Należy opisać działania, jakie zostaną podjęte, aby zapewnić udział osób z obu stron granicy we wspólnych programach szkoleniowych lub wspólnych wydarzeniach. Informacje te są z punktu widzenia kontroli traktowane jako wiążące i będą w przypadku realizacji projektu wymagane.

Załącznik dla projektów realizowanych na obszarze NATURA 2000 (dotyczy tylko czeskich partnerów)

Opis: Załącznik może być wymagany tylko w przypadku czeskich partnerów. W przypadku, **gdy projekt jest realizowany** na obszarze sieci NATURA 2000 lub może mieć wpływ na te obszary (np. projekt realizowany jest w bliskim sąsiedztwie obszarów NATURA 2000), a zwiększony ruch wynikający z realizacji projektu może negatywnie oddziaływać na te obszary, partner przedkłada wraz z wnioskiem o dofinansowanie **opinię właściwego organu** ochrony środowiska. Dokument ten nie musi być składany, jeśli na projekt wydano pozwolenie (np. pozwolenie na budowę), ponieważ wpływ projektu na obszary chronione został uwzględniony w ramach procesu udzielania pozwolenia.

W przypadku, **gdy projekt nie jest realizowany** na jednym z obszarów chronionych wymienionych powyżej i jeśli jednocześnie taki obszar nie jest dotknięty realizacją projektu, wnioskodawca udokumentuje ten fakt w ramach oświadczenia (części D).

Załączniki dla partnerów, zakładających pomoc publiczną (dla każdego partnera)

Oświadczenie wnioskodawcy wnioskującego o dofinansowanie w trybie de minimis

Opis: Należy złożyć w przypadku, gdy dla projektu zostanie wybrany tryb pomocy de minimis. Zawiera on oświadczenie o tym, w jaki sposób wnioskodawca ustala okres rozliczeniowy oraz informacje o wszelkich związkach (wzajemnych powiązaniach) wnioskodawcy z innymi przedsiębiorstwami.