



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Podrobná pravidla pro způsobilost výdajů a způsob jejich vykazování

1. ÚVOD	2
2. RELEVANTNÍ PŘEDPISY UPRAVUJÍCÍ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ	2
3. ZPŮSOBY VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	3
3.1 Úplné vykazování výdajů	3
3.2 Zjednodušené vykazování výdajů	3
4. HLEDISKA ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ.....	5
4.1 Věcná způsobilost výdaje	5
4.2 Přiměřenost výdaje	6
4.3 Časová způsobilost výdajů	6
4.4 Místní způsobilost výdajů	6
4.5 Zákaz dvojího financování	7
5. PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI PRO KONKRÉTNÍ KATEGORIE VÝDAJŮ	7
5.1 Náklady na zaměstnance.....	7
5.2 Kancelářské a administrativní výdaje	9
5.3 Náklady na cestování a ubytování	9
5.4 Náklady na externí odborné poradenství a služby.....	11
5.5 Výdaje na vybavení	11
5.6 Výdaje na pořízení nemovitostí a stavební práce.....	12
6. SPECIFICKÉ DRUHY VÝDAJŮ	13
6.1 Věcné příspěvky	13
6.2 Odpisy	14
6.3 Leasing.....	14
7. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	14

1 ÚVOD

Způsobilými výdaji¹ jsou ty výdaje projektu², které mohou být spolufinancovány z Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF). Lze je definovat jako výdaje, které byly vynaloženy na stanovený účel projektu, vznikly v rámci období stanoveného ve Smlouvě o financování mikroprojektu a jsou v souladu s příslušnými předpisy EU, pravidly stanovenými na úrovni Programu a národními pravidly a dalšími.

Způsobilost výdajů vynaložených při realizaci projektu je posuzována individuálně tak, aby byl způsobilý výdaj vynaložen v souvislosti s dosažením cíle projektu.

Během hodnocení a kontroly projektu je ověřováno, zda plánované výdaje uvedené v rozpočtu v žádosti o podporu jsou způsobilé k financování z ERDF a zda jsou mj. přiměřené a stanoveny v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Způsobilost uskutečněných výdajů je kontrolována příslušným Správcem Fondu po ukončení realizace projektu na základě předložené Žádosti o platbu a s tím souvisejících dokladů a dokumentace. V této souvislosti může dojít k přehodnocení způsobilosti jednotlivých výdajů oproti předložené projektové žádosti. Způsobilost výdajů uvedených v žádosti a odsouhlasených Euroregionálním řídicím výborem není automatická. Rozhodující je posouzení výdajů ze strany Správce Fondu při kontrole Žádosti o platbu, při které je posuzována způsobilost výdajů z hlediska vlastní realizace projektu a z hlediska legality a řádnosti uskutečněných výdajů. Výdaje, které nejsou v souladu se zásadami a pravidly pro způsobilost výdajů projektu stanovenými v této kapitole nebo výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, které jsou nad rámec rozpočtových výdajů projektu uvedených v Smlouvě o financování mikroprojektu (vícenáklady), je žadatel povinen hradit z vlastních zdrojů.

V případě výskytu výdajů, které nebylo možno objektivně předem odhadnout při přípravě projektové žádosti, může o navýšení prostředků projektu na základě žádosti předložené žadatelem/Vedoucím partnerem rozhodnout pouze Euroregionální řídicí výbor.

2 RELEVANTNÍ PŘEDPISY UPRAVUJÍCÍ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Čl. 18 nařízení (EU) č. 1299/2013 stanovuje hierarchii předpisů, které u programů EÚS mají upravovat způsobilost výdajů.

Na nejvyšší úrovni způsobilé výdaje upravuje:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 („obecné nařízení“);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj ze dne 17. prosince 2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce;
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 481/2014 ze dne 4. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, pokud jde o zvláštní pravidla způsobilosti výdajů pro programy spolupráce.

¹Pro účely této přílohy jsou pojmy výdaje a náklady a také výnosy a příjmy považovány za synonyma.

² Pro účely této přílohy je pojmem „projekt“ myšlen projekt realizovaný v rámci Fondu mikroprojektů – tzv. mikroprojekt.

Uvedené právní předpisy je třeba používat v platném znění, jednotlivé novelizace zde nebudou uváděny. Při určování způsobilosti výdajů je dále nutno respektovat další související evropské předpisy.

Na další úrovni jsou způsobilé výdaje definovány pravidly přijatými Monitorovacím výborem programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko.

Poslední úrovní, na které jsou stanovena pravidla způsobilosti výdajů, je úroveň národní, která řeší národní specifika, případně záležitosti neřešené na úrovni evropské legislativy a pokynů přijatých Monitorovacím výborem. Národní pravidla způsobilosti upravuje:

- a) příloha pro žadatele z ČR, která vychází z textu závazného „Metodického pokynu pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014 – 2020“ vydaného Ministerstvem pro místní rozvoj (viz příloha č. 6)
- b) příloha pro žadatele z PR (viz příloha č. 7).

3 ZPŮSOBY VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ

V rámci Programu bude možné výdaje vykazovat dvěma způsoby:

- úplné vykazování výdajů;
- zjednodušené vykazování výdajů.

3.1 Úplné vykazování výdajů

Výdaje jsou vykazovány na základě skutečně vynaložených peněžních prostředků na úhradu způsobilých nákladů, které jsou prokázány účetním, daňovým či jiným dokladem a dokladem o úhradě (podrobnosti týkající se náležitostí těchto dokladů jsou uvedeny v příloze č. 6 pro české žadatele a v příloze č. 7 pro polské žadatele).

Skutečným vynaložením peněžních prostředků se rozumí výdaj vynaložený z pokladního hlediska, tj. vydání peněžních prostředků z pokladny nebo bankovního účtu příjemce³. Výjimkou z tohoto pravidla jsou:

- a) věcné příspěvky,
- b) odpisy,
- c) zúčtování prováděná na základě vnitřního účetního dokladu,
- d) započtení (kompenzace) pohledávek⁴

Pro výdaje vykazované tímto způsobem příjemce vede oddělený účetní systém nebo používá oddělený účetní kód pro všechny transakce související s projektem. Nesplnění této povinnosti znamená, že daný výdaj nebude uznán způsobilým.

V případě, že je projekt realizován výhradně v souladu s předpisy o zadávání veřejných zakázek, náklady na provedení stavebních prací, dodání zboží nebo služeb lze vypočítat pouze na základě skutečně vykázaných výdajů⁵.

3.2 Zjednodušené vykazování výdajů

Ve Fondu mikroprojektů je umožněno využívat **financování paušální sazbou**, která se určí za použití procentního podílu z jedné nebo více stanovených kategorií nákladů. Použití

³ Pro účely této přílohy je pojmem „příjemce“ myšlen příjemce dotace z Fondu mikroprojektů – tzv. konečný uživatel, a to v projektu typu A, B i C.

⁴ Započtení (kompenzaci) pohledávek je povoleno realizovat v případě, že je započtení řádně doloženo, včetně uvedení jakých pohledávek se započtení týká. Na české straně tuto problematiku upravuje zákon č.89/2012 Sb. (občanský zákoník) v §1982 až §1991 a detailnější informace jsou uvedeny v příloze č. 6. Na polské straně jsou pravidla pro kompenzaci uvedena v čl. 498 občanského zákoníku (Kodeks cywilny).

⁵ Např. je-li cílem projektu výstavba cyklostezky, nelze použít zjednodušené vykazování výdajů, naopak pokud je např. projekt zaměřen na školení a v rámci projektu je realizována zakázka na nákup psacích potřeb, lze využít zjednodušeného vykazování výdajů.

paušální sazby je potvrzeno ve Smlouvě o financování projektu.

Použití financování paušální sazbou je na úrovni programu stanoveno:

- a) **povinně:** pro vykazování **nepřímých (režijních) nákladů**,
- b) **fakultativně:** pro vykazování **nákladů na zaměstnance**:
 - Pokud náklady na zaměstnance v projektu (resp. u příslušného partnera v projektu typu A) nepřekračují 20 % součtu ostatních přímých nákladů v projektu (resp. v části projektu příslušného partnera v projektu typu A), uplatnění paušální sazby je povinné.
 - Pokud náklady na zaměstnance v projektu (resp. u příslušného partnera v projektu typu A) uvedené v projektové žádosti překračují 20 % přímých nákladů v projektu (resp. v části projektu příslušného partnera v projektu typu A), žadatel (partner v projektu typu A) se buď může rozhodnout použít paušální sazbu 20 % nebo vykazovat skutečné náklady na zaměstnance.

V případě zjednodušeného vykazování výdajů příjemce nemusí výdaje dokladovat a takto vykázané výdaje nebudou ani předmětem kontrol ze strany Správce Fondu, kontrolorů nebo auditního orgánu. Tyto skutečnosti ovšem nezavazují příjemce povinnosti řádně vést účetnictví/daňovou evidenci.

Nepřímé náklady (režijní)

Nepřímé (režijní) náklady jsou náklady, které vznikly při realizaci projektu či v jeho důsledku, ale jejich výše je odvozená nepřímo výpočtem. Za nepřímé náklady jsou považovány všechny, které spadají do kategorie kancelářské a administrativní výdaje:

- a) nájem kancelářských prostor;
- b) pojištění a daně související s budovami, v nichž se nacházejí zaměstnanci, a s vybavením kanceláře (např. pojištění proti požáru, krádeži);
- c) veřejné služby (např. elektřina, topení, voda);
- d) kancelářské potřeby;
- e) všeobecné účetnictví zajišťované uvnitř organizace, která je příjemcem;
- f) archivy;
- g) údržba, úklid a opravy;
- h) bezpečnost;
- i) systémy informačních technologií – jedná se o systémy, které nebyly pořízovány v přímé souvislosti s realizací projektu a příjemce tyto systémy využívá bez ohledu na realizaci projektu;
- j) komunikace (např. telefon, fax, internet, poštovní služby, vizitky);
- k) bankovní poplatky za otevření a správu účtu nebo účtů, jestliže realizace projektu vyžaduje otevření zvláštního účtu;
- l) poplatky za mezinárodní finanční transakce;

Způsobilé mohou být nepřímé náklady (režijní) **ve výši 15 % způsobilých přímých nákladů na zaměstnance** (viz kap.

Náklady na zaměstnance).⁶

⁶ Způsobilý přímý náklad je náklad na zaměstnance podílející se přímo na realizaci projektu, nezahrnuje v sobě náklady na zaměstnance, kteří zajišťují běžný provoz organizace a v rámci toho vykonávají také nějaké činnosti související s projektem, jako je např. účetní organizace, úklidový personál (tito spadají do nepřímých (režijních) nákladů). Přitom nezáleží na tom, zda je tento přímý náklad na zaměstnance vykazován formou úplného vykazování nebo zjednodušeného vykazování (paušální částkou).

Náklady na zaměstnance

V rámci zjednodušeného vykazování výdajů mohou být způsobilé náklady max. do výše **20 % ostatních přímých nákladů**. Konkrétní výše paušální sazby bude stanovena po schválení projektu a před uzavřením Smlouvy o financování projektu, přičemž bude založena na poměru personálních nákladů schválených Euroregionálním řídicím výborem na ostatních přímých nákladech projektu. **Žadatel se může rozhodnout pro využití paušální sazby i v případě, že takto vypočtený poměr nákladů na zaměstnance bude vyšší než 20 %, ovšem výše paušální sazby nesmí překročit 20 %. V průběhu realizace projektu se paušální sazba uplatňuje na skutečně vynaložené a Správcem Fondu schválené ostatní přímé náklady projektu.**

Příklad: Postup výpočtu výše personálních a režijních nákladů vykazovaných zjednodušenou formou:

Pro výpočet výše nákladů na zaměstnance a výše nepřímých nákladů je nejprve nutné určit výši ostatních přímých nákladů projektu, tj. nákladů v následujících kategoriích:

- náklady na cestování a ubytování
- náklady na externí odborné poradenství a služby
- náklady na vybavení
- náklady na pořízení nemovitostí a stavební práce

Následující příklad v tabulce uvádí algoritmus výpočtu:

Pořadové číslo	Kategorie nákladů	Částka (v EUR)
1	Náklady na cestování a ubytování	1 000
2	Náklady na externí odborné poradenství a služby	7 000
3	Náklady na vybavení	2 000
4	Náklady na pořízení nemovitostí a stavební práce	0
5 = 1 + 2 + 3 + 4	Celkem	10 000
6 = 20 % z řádku 5	Náklady na zaměstnance	2 000
7 = 15 % z řádku 6	Kancelářské a administrativní výdaje (nepřímé výdaje)	300
8 = 5 + 6 + 7	Rozpočet projektu celkem	12 300

4 HLEDISKA ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

4.1 Věcná způsobilost výdaje

Výdaje musí být v souladu s právními předpisy Evropské unie a právními předpisy České republiky a Polské republiky a dále v souladu s pravidly Programu a podmínkami podpory stanovenými ve Smlouvě o financování projektu.

4.2 Přiměřenost výdaje

Výdaje musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým, musí být nezbytné pro dosažení cílů projektu a musí být vynaloženy tak, aby bylo dosaženo optimálního vztahu mezi jejich hospodárností, účelností a efektivností.

Hospodárností je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. Efektivností je takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Účelností je takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

4.3 Časová způsobilost výdajů

Z hlediska časového jsou výdaje na projekt způsobilé ode dne následujícího po dni registrace projektové žádosti v monitorovacím systému, tzn. že datum uskutečnění zdanitelného plnění/datum vystavení dokladu a úhrada výdaje nastane nejdříve v den následující po dni registrace projektové žádosti v monitorovacím systému. Výjimku z tohoto pravidla tvoří:

- výdaje na přípravu projektu typu A, tj. výdaje spojené s přípravou projektové žádosti včetně povinných příloh žádosti a další dokumentace, která je nezbytná pro předložení projektové žádosti – výdaje na přípravu jsou způsobilé pouze do výše 1 %⁷ celkových způsobilých výdajů, pokud vzniknou v období od 1. 1. 2014 do okamžiku registrace projektu v monitorovacím systému a budou schváleny jako způsobilé. Výdaje na přípravu samostatných a partnerských projektů (projektů typu B a C) jsou nezpůsobilé.

Konečný termín způsobilosti výdajů je pro každý projekt dán termínem ukončení realizace uvedeným ve Smlouvě a termínem předložení závěrečného vyúčtování projektu. Aby byl daný výdaj způsobilý, musí:

- **v ČR** jít o výdaj, u kterého datum poskytnutí plnění a datum uskutečnění zdanitelného plnění (příp. datum vystavení) nesmí nastat později než v termín ukončení realizace projektu stanovený ve Smlouvě a zároveň musí být uhrazen do data předložení závěrečného vyúčtování projektu, tj. max. do 30 dní od ukončení realizace projektu. Výdaje musí být náležitě doloženy.
- **v PR** jít o výdaj, který vznikl do 30 dnů od ukončení realizace projektu a týká se aktivit zrealizovaných v období realizace projektu stanoveném ve Smlouvě. Výdaje musí být náležitě doloženy.

Termín ukončení realizace projektu nesmí být u žádného projektu pozdější než 31. prosince 2022. **V rámci Fondu mikroprojektů není možné financování již ukončených projektů.** To znamená, že podmínkou ke schválení projektu je, aby poslední aktivita projektu nebyla ukončena před zasedáním Euroregionálního řídicího výboru, na kterém bude projekt schválen.

4.4 Místní způsobilost výdajů

Projekt musí být, až na výjimky, realizován v programovém území. Projekt nebo jeho část se může uskutečňovat mimo programové území pouze za předpokladu, že:

- předmětné aktivity byly uvedeny v projektové žádosti jako aktivity realizované mimo programové území a schváleny Euroregionálním řídicím výborem

⁷ Ve vztahu k vyúčtování jsou uvedené částky hodnotami projektu v okamžiku jeho schválení EŘV.

- mají přínos pro programové území;
- na úrovni programu nepřekročí souhrnná výše těchto výdajů 20 % celkového příspěvku z ERDF na program;
- na úrovni programu je zajištěno ověření výdajů dle čl. 125 odst. 4 písm. a) nařízení (EU) č. 1303/2013 a audit.

Příjemce musí při vykazování výdajů označit výdaje, které byly vynaloženy mimo programové území.

U výdajů na cestování a ubytování platí z hlediska místní způsobilosti následující pravidla:

- výdaje na ubytování a jídlo v zařízeních nacházejících se mimo programové území a náklady na cestování v místě akce mimo programové území jsou považovány za výdaje vynaložené mimo programové území;
- výdaje na cestování a ubytování zaměstnanců příjemců, kteří se nacházejí mimo programové území při jejich cestách do programového území jsou považovány za výdaje vynaložené mimo programové území;
- výdaje na cestování a ubytování zaměstnanců příjemců, kteří se nacházejí uvnitř programového území na akce a události uvnitř programového území nebo mimo něj, jsou považovány za výdaje vynaložené v programovém území.

V případě projektů, které se týkají propagačních činností a budování kapacit, se podmínky týkající se způsobilosti výdajů mimo programové území omezují na přínos pro programové území a zajištění kontroly a auditu těchto výdajů.

4.5 Zákaz dvojího financování

Výdaj nebo jeho část nesmí být financován z veřejných zdrojů dvakrát. Pokud se na financování výdaje nebo jeho části podílí více veřejných zdrojů, nesmí jejich součet překročit 100 % hodnoty výdaje.

5 PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI PRO KONKRÉTNÍ KATEGORIE VÝDAJŮ

Vymezení jednotlivých kategorií výdajů vychází z Nařízení Evropské komise č. 481/2014. Oproti tomuto nařízení byla navíc doplněna kategorie týkající se stavebních výdajů.

5.1 Náklady na zaměstnance

Výdaje na zaměstnance se skládají z hrubých mzdových nákladů na zaměstnance zaměstnávané příjemcem jedním z těchto způsobů:

- a) na plný úvazek;
- b) na částečný úvazek s pevně stanoveným procentním podílem odpracované doby za měsíc;
- c) na částečný úvazek s pružným počtem odpracovaných hodin za měsíc nebo
- d) na hodinovém základě.

Způsobilé jsou pouze náklady na zaměstnance vykonávající činnosti, které by subjekt nevykonával, kdyby příslušný projekt nebo jeho část nebyl realizován.

Tyto činnosti musí být stanoveny v pracovní smlouvě/dohodě, rozhodnutí o jmenování (doklad o zaměstnání) nebo zákonem.

Na polské straně jsou výdaje na mzdu osoby zapojené do projektu na základě dohody o provedení práce, která je zároveň zaměstnancem příjemce, nezpůsobilé.

Základním způsobilým výdajem jsou mzdové náklady zaměstnanců pracujících na projektu včetně povinných výdajů zaměstnavatele za zaměstnance, pokud jsou v souladu

s příslušnými národními předpisy.

Podrobnosti vyplývající z národních předpisů jsou uvedeny v příloze č. 6 pro české žadatele a v příloze č. 7 pro polské žadatele).

Způsobilé jsou dále příplatky, odměny (kromě jubilejních ocenění) nebo odměny v případě, že jsou splněny následující podmínky:

- a) jsou stanoveny v pracovněprávních předpisech nebo v předpisech o odměňování příslušné instituce nebo také ve vnitrostátních právních předpisech;
- b) jsou v dané instituci zavedeny minimálně po dobu 6 měsíců před předložením projektové žádosti;
- c) potenciálně zahrnují všechny zaměstnance dané instituce.

V případě, že se zaměstnanec nepodílí na realizaci projektu celým svým pracovním úvazkem, je způsobilá alikvotní část mzdových nákladů a povinných odvodů zaměstnavatele za zaměstnance odpovídající míře zapojení zaměstnance do realizace projektu.

V případě, že se zaměstnanec podílí na realizaci projektu celým svým pracovním úvazkem, nemusí povinně vyplňovat výkazy práce. Z dokladu o zaměstnání zaměstnance pracujícího na plný úvazek (pracovní smlouva/dohoda apod.) musí vyplývat, že zaměstnanec provádí činnosti vztahující se výhradně k projektu.

Náklady na zaměstnance lze uplatnit buď:

- formou úplného vykazování – tj. na základě skutečně vynaložených výdajů (dokladem potvrzujícím vynaložení výdaje je mj. doklad o zaměstnání, mzdový list, potvrzení bankovního převodu mzdy a výplatní pásky);
- na základě zjednodušeného vykazování nákladů formou paušální sazby – podrobnosti viz kap. Zjednodušené vykazování výdajů na str. ...

V případě úplného vykazování výdajů se náklady na zaměstnance pracující na projektu na částečný úvazek vypočítají buď jako:

- pevně stanovený procentní podíl hrubých mzdových nákladů⁸ v souladu s pevně stanoveným procentním podílem doby odpracované na projektu, bez povinnosti zavést zvláštní systém zaznamenávání pracovní doby (timesheet). V tomto případě musí být v dokumentu vydaném zaměstnavatelem (např. pracovní smlouva/dohoda, náplň práce, popis pracovního místa) uveden procentní podíl pracovní doby, který má zaměstnanec na projektu odpracovat nebo,
- pružný podíl hrubých mzdových nákladů v souladu s počtem hodin odpracovaných na projektu a měnících se každý měsíc, a to na základě systému zaznamenávání pracovní doby, který pokrývá 100 % pracovní doby zaměstnance. Úhrada nákladů se vypočítá na základě hodinové sazby, která se stanoví buď:
 - podílem měsíčních hrubých mzdových nákladů a měsíční pracovní doby stanovené v dokladu o zaměstnání a vyjádřené v hodinách, nebo
 - podílem posledních doložených ročních hrubých mzdových nákladů (tj. mzdových nákladů za posledních 12 po sobě jdoucích měsíců) a 1720 hodin v souladu s čl. 68 odst. 2 nařízení (EU) č. 1303/2013. Tuto metodu nelze použít, pokud nelze pro danou pracovní pozici nebo pro pozici obdobnou doložit mzdové náklady za posledních 12 po sobě jdoucích měsíců.

Příjemce je povinen si v případě nákladů na zaměstnance pracující na projektu na částečný úvazek s pružným podílem hrubých mzdových nákladů v souladu s počtem hodin odpracovaných na projektu a měnících se každý měsíc vybrat pro každého zaměstnance podílejícího se na realizaci projektu jednu z těchto dvou uvedených metod a tuto používat po

⁸ Hrubé mzdové náklady tvoří základní mzda, osobní ohodnocení, příplatky, prémie a odměny, náhrada mzdy a zákonné srážky (záloha na daň z příjmu, zdravotní a sociální pojištění). Jedná se o hrubé mzdové náklady související s projektem bez zohlednění nezpůsobilých částí nákladů.

celou dobu realizace projektu.

Osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši platnou v organizaci pro danou pozici. V případě, že se jedná o nově vytvořenou pozici, vychází se z výše osobních nákladů na obdobnou pracovní pozici. V případě že obdobná pozice v organizaci neexistuje, vychází se při stanovení výše maximálních osobních nákladů z obvyklé výše osobních nákladů v daném oboru, čase a místě. V tomto případě jsou stanoveny maximální limity pro základní typové pozice bez ohledu na druh smlouvy.⁹

V případě, že jsou náklady na zaměstnance vykazovány na základě skutečných nákladů, je nezbytné, aby příjemce vedl evidenci osobních nákladů způsobem, který mu umožní oddělit výdaje související výlučně s projektem a tyto výdaje zaúčtovat na základě příslušných dokladů. Z předložených dokladů (jejich forma a obsah se může lišit u jednotlivých účetních jednotek) dokládajících výši způsobilých osobních nákladů musí vždy jednoznačně vyplynout celková výše způsobilých osobních nákladů s vazbou výhradně na daný projekt.

V souladu s výše uvedeným mohou sloužit k doložení celkových způsobilých osobních nákladů v rámci projektu např.:

- výplatní a zúčtovací listiny, které jsou vyhotovovány za období 1 měsíce a obvykle obsahují údaje o hrubé mzdě za sledované období (včetně jednotlivých složek), o odvodech sociálního a zdravotního pojištění, o záloze na daň z příjmů fyzických osob a o dalších srážkách (spoření, splátkách půjček apod.) a ostatních položkách, které se nezdaňují (dávky nemocenského pojištění) apod. Z těchto účetních dokladů musí být zřejmá výše osobních nákladů s vazbou na daný projekt.
- mzdové rekapitulace či jiné vhodné formy doložení celkových způsobilých mzdových nákladů zaměstnanců (např. rozpis mzdových nákladů) za sledované období.

Při dokladování osobních výdajů je nezbytné zohlednit požadavek na ochranu osobních údajů zaměstnanců v souladu s platnými právní předpisy.

Dojde-li k souběhu pracovních poměrů dvou zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu za účelem nahrazení jednoho druhým (odcházející zaměstnanec zaučuje zaměstnance nově nastupujícího), lze osobní náklady obou těchto zaměstnanců považovat za způsobilé maximálně po dobu 2 měsíců.

Nezpůsobilými osobními náklady jsou:

- a) odměny členům statutárních orgánů vyplývající z titulu jejich funkce, tzn. z titulu výkonu činnosti statutárního orgánu / odměny a prémie bez vazby na projekt,
- b) navýšení odměny nad rámec výše odměn v organizaci obvyklých,
- c) odstupné,
- d) proplacená dovolená v případě ukončení pracovního poměru a v dalších případech stanovených národními pravidly.

5.2 Kancelářské a administrativní výdaje

Tato kategorie výdajů je uplatňována v rámci paušální sazby pro nepřímé výdaje (viz kap. Zjednodušené vykazování výdajů). Výdaje do této kategorie spadající není možné vykazovat jiným způsobem než v rámci uvedené paušální sazby.

5.3 Náklady na cestování a ubytování

Jedná se o náklady na cestování a ubytování vlastních zaměstnanců příjemce. Výdaje jsou omezeny výhradně na:

⁹ Podle české legislativy: hlavní pracovní poměr (HPP), dohoda o pracovní činnosti (DPČ), dohoda o provedení práce (DPP).

- a) náklady na cestování (např. jízdenky, cestovní pojištění, palivo, náhrada za ujeté km¹⁰, dálniční poplatky a parkovací poplatky).
- b) náklady na jídlo (v případě, že není zaměstnanci poskytnut denní příspěvek)- maximálně do výše, která odpovídá dennímu příspěvku na stravné¹¹
- c) náklady na ubytování¹²,
- d) náklady na víza;
- e) denní příspěvky¹³ ne větší než na polské straně dle Vyhlášky o cestovních náhradách pro zaměstnance rozpočtové sféry, na české straně dle vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (paušální náhrada tuzemského stravného) a dle vyhlášky Ministerstva financí ČR (zahraniční stravné), kapesné v případě zahraničních cest upravuje obecně §180 Zákoníku práce.

Žádné z výše uvedených nákladů, na něž se vztahuje denní příspěvek¹⁴, nesmí být hrazeny nad rámec denního příspěvku, např. jsou-li náklady na jídlo hrazeny formou denního příspěvku, není možné ještě k tomu navíc vykázat náklady za jídlo, protože to už má být zahrnuto v částce denního příspěvku.

Výdaje související s jízdou soukromým, služebním vozidlem nebo taxi službou a výdaje na letecké cesty lze v plné výši vykázat jako způsobilé výdaje, se souhlasem vysílající instituce za podmínky, že využití takového dopravního prostředku je nejefektivnější a ekonomicky zdůvodněné. Uznatelné jsou výdaje na jízdné v ekonomické třídě. Výdaje na jízdné v business třídě jsou způsobilé pouze v odůvodněných případech, kdy je použití business třídy cenově výhodnější než použití ekonomické třídy, nebo nebylo-li v daném případě možné ekonomickou třídou cestovat.

Způsobilé mohou být výdaje vynaložené příjemcem v souvislosti s organizací služebních cest, které se neuskutečnily, a to při splnění následujících podmínek:

- služební cesta se nekonala z jiných důvodů než zavinění příjemce (např. došlo k odvolání konference, které se měl zaměstnanec příjemce zúčastnit, zaměstnanec onemocněl),
a současně
- příjemce doloží, že vynaložené výdaje není možné získat zpět (např. za letenku, protože lhůta pro zrušení/vrácení letenky vypršela před oficiálním odvoláním konference apod.).

Výdaje na cestování a ubytování externích odborníků a poskytovatelů služeb spadají do nákladů na externí odborné poradenství a služby (outsourcing).

Přímá platba zaměstnance příjemce musí být doložena dokladem prokazujícím, že příjemce uhradil výdaje zaměstnanci.

Z hlediska místní způsobilosti výdajů platí pro náklady na cestování a ubytování pravidla uvedená v kap. Místní způsobilost výdajů.

¹⁰ způsobilá je také paušální náhrada za používání silničních motorových vozidel podle počtu ujetých kilometrů - pro české příjemce určená příslušnou vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR podle § 157 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb. a pro polské příjemce určená ve Vyhlášce o cestovních náhradách pro zaměstnance rozpočtové sféry (Rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w sferze budżetowej z tytułu podróży służbowej) .

¹¹Pro polskou stranu je příspěvek stanoven ve Vyhlášce o cestovních náhradách pro zaměstnance rozpočtové sféry (Rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w sferze budżetowej z tytułu podróży służbowej) a pro českou stranu dle vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR na základě § 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb. (paušální náhrada tuzemského stravného), dle vyhlášky Ministerstva financí ČR na základě § 189 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb (paušální náhrada zahraničního stravného), dle vyhlášky Ministerstva financí ČR na základě § 180 zákona č. 262/2006 Sb. (zahraniční stravné).

¹² Pouze v odůvodněných případech je možné uznat jako způsobilé výdaje, které překračují sazby stanovené pro polskou stranu ve Vyhlášce o cestovních náhradách pro zaměstnance rozpočtové sféry (Rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w sferze budżetowej z tytułu podróży służbowej).

¹³ Do příspěvku jsou zahrnuty v případě ČR i PR náklady na jídlo a kapesné.

¹⁴ Do příspěvku jsou zahrnuty v případě ČR náklady na jídlo a kapesné.

5.4 Náklady na externí odborné poradenství a služby

Výdaje na externí odborné poradenství a služby jsou omezeny na následující služby a poradenství poskytované subjektem veřejného nebo soukromého práva nebo fyzickou osobou jinou než příjemce:

Způsobilé jsou výhradně:

- a) studie nebo šetření (např. hodnocení, strategie, koncepční dokumenty, projekty, příručky);
- b) školení a odborná příprava;
- c) překlady;
- d) vývoj, úpravy a aktualizace systémů informačních technologií¹⁵ a internetových stránek¹⁶;
- e) podpora, komunikace, propagace nebo informování související s projektem nebo programem spolupráce jako takovým;
- f) finanční řízení;
- g) služby související s pořádáním a prováděním událostí nebo zasedání (včetně nájmu, stravování¹⁷ nebo tlumočení);
- h) účast na událostech (např. registrační poplatky);
- i) právní poradenství a notářské služby, technické a finanční odborné poradenství, jiné poradenské a účetní služby;
- j) práva duševního vlastnictví;
- k) poskytnutí záruk bankou nebo jinou finanční institucí, pokud to vyžadují unijní nebo vnitrostátní právní předpisy nebo programový dokument přijatý Monitorovacím výborem;
- l) cestování a ubytování externích odborníků, přednášejících, osob předsedajících zasedáním a dodavatelů služeb;
- m) jiné specifické odborné poradenství a služby potřebné pro projekty (např. honoráře pro přednášející, občanskoprávní smlouvy)

V rámci programu nejsou způsobilé:

- posudky, poradenství v oblasti odvolání příjemce proti rozhodnutí Správce Fondu, Euroregionálního řídicího výboru, národního kontrolora, rozhodnutí ŘO apod.
- výdaje na kulturní a umělecké činnosti nad 500 EUR na 1 účinkujícího¹⁸ nebo 2 000 EUR na projekt.

5.5 Výdaje na vybavení

Výdaje na vybavení mohou být výsledkem koupě, pronájmu, pachtu, leasingu¹⁹ nebo odpisů (pokud nespádají svým charakterem do kap. Kancelářské a administrativní výdaje) a jsou omezeny na:

- a) kancelářské vybavení;
- b) hardware a software²⁰ informačních technologií;

¹⁵ V této výdajové kategorii se jedná o systémy informačních technologií, které jsou využívány přímo pro realizaci projektu (na rozdíl od systémů informačních technologií spadajících do kategorie kancelářské a administrativní výdaje). Zároveň se jedná o systémy pro realizaci projektu vyvíjené/upravované/aktualizované, tj. nejedná se o pořízení hotového produktu (na rozdíl od software spadající do kategorie výdajů na vybavení).

¹⁶Do tohoto bodu spadá také plnění databází.

¹⁷ Způsobilým výdajem jsou také přímé nákupy občerstvení na jednání, zasedání či události realizované příjemcem.

¹⁸ Účinkujícím je míněna jak 1 osoba, tak 1 soubor/skupina.

¹⁹V souladu s pravidly uvedenými v kap. Leasing

- c) nábytek a vybavení;
- d) laboratorní vybavení;
- e) stroje a přístroje;
- f) nástroje nebo zařízení;
- g) vozidla (kromě nákupu a odpisů osobních vozů (v ČR vozů kategorie M1 a N1)²¹ ²²;
- h) jiné specifické vybavení potřebné pro projekty (např. pomůcky nezbytné pro realizaci projektu jako odborné publikace, učebnice apod.)

Výdaje jsou způsobilé, pouze pokud je vybavení využíváno přímo pro realizaci projektu.

Náklady na nákup použitého vybavení mohou být způsobilé jen, pokud na ně nebyla obdržena žádná jiná pomoc z ESIF (Evropské strukturální a investiční fondy), pokud jeho cena nepřevyšuje obecně přijímanou cenu na daném trhu, pokud má technické vlastnosti nezbytné pro projekt a splňuje použitelné normy a standardy.

Výdaje na vybavení nejsou způsobilé v rámci výdajů na přípravu projektu (viz Časová způsobilost výdajů).

UPOZORNĚNÍ! Za všech okolností je příjemce povinen dodržovat pravidla efektivity vynakládaných výdajů, z tohoto důvodu je třeba v konkrétních případech zvážit, zda je opravdu nutná koupě určitého vybavení či zařízení a zda by nebyl efektivnější např. pronájem. V konkrétních případech je ke zvážení také možné využití formy odpisů (viz Odpisy), případně uznání pouze alikvotní části pořizovaných nákladů na vybavení v případě, že toto vybavení není plně využíváno jen pro účely projektu.

Výdaje související s vybavením pracoviště (pracovního místa) přímého personálu projektu (s výjimkou projektů Technické pomoci) jsou způsobilé v plné výši pouze v případě vybavení pracoviště personálu projektu zaměstnaného pro projekt na základě pracovní smlouvy na minimálně poloviční úvazek. V případě, že zaměstnanec vykonává pro projekt práci v menším rozsahu, než je polovina úvazku²³, je vybavení pracoviště nezpůsobilé.

5.6 Výdaje na pořízení nemovitostí a stavební práce²⁴

V rámci výdajů na pořízení nemovitostí obecně platí pravidlo, že hodnota nemovitostí je osvědčována nezávislým kvalifikovaným odborníkem nebo oprávněným úředním orgánem a nesmí překročit ceny obvyklé na dotyčném trhu (týká se také stavebních prací).

Nezpůsobilým výdajem je nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující 10 % celkových způsobilých výdajů na daný projekt. V případě bývalých průmyslových oblastí a opuštěných pozemků tento limit činí 15 %. Ke zvýšení tohoto limitu může dojít u projektů souvisejících s ochranou životního prostředí – rozhodnutí v této věci přísluší Řídícímu orgánu a bude učiněno nejpозději ve fázi hodnocení žádosti o dotaci.

Řídící orgán ve spolupráci s Národním orgánem může ve výjimečných a řádně odůvodněných případech povolit nákup staveb, které jsou pro účely projektu určeny k demolici. Podmínkou je, že tato skutečnost musí být uvedena v projektové žádosti. Platí ovšem také možnost takové stavby financovat jen max. do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na daný projekt.

Detailnější podmínky, za kterých je nákup nemovitostí a náklady na stavební práce způsobilým výdajem jsou stanoveny na národní úrovni a popsány v příloze č. 6 pro české

²⁰ Jedná o pořízení hotového produktu (tj. nikoliv o vývoj, úpravy nebo aktualizaci), který je využíván přímo pro realizaci projektu.

²¹ Výjimku tvoří nákup či odpisy speciálních vozidel se zvláštním uspořádáním karoserie/nástavby a /nebo výstroje subjektů typu Policie ČR, Hasičský záchranný sbor, Horská služba o.p.s. apod., jejichž pořízení je nezbytné k naplnění účelu projektu a dále odpisy osobních vozů uplatňované Správcem Fondu mikroprojektů a kontrolorem 1. stupně.

²² Vozidla nejsou způsobilým výdajem ve Fondu mikroprojektů.

²³ Na české straně se vztahuje také na Dohodu o provedení práce (DPP) a Dohodu o pracovní činnosti (DPČ)

²⁴ Nebude-li možné přiřazení 1 faktury / 1 zakázky do dvou rozpočtových kategorií, o přiřazení ke konkrétní rozpočtové kategorii rozhoduje převažující část zakázky

projektové partnery a v příloze č. 7 pro polské projektové partnery.

6 SPECIFICKÉ DRUHY VÝDAJŮ

V této kapitole jsou popsány výdaje, které jsou specifické s ohledem na jejich vznik či dokladování.

6.1 Věcné příspěvky

Věcné příspěvky ve formě poskytnutí stavebních prací, zboží, služeb, pozemků, nemovitostí/staveb a neplacené dobrovolné práce, u nichž nebyla provedena platba v hotovosti doložená fakturami nebo doklady stejné důkazní hodnoty, mohou být způsobilé za podmínky, že jsou splněna všechna tato kritéria:

- a) podpora z veřejných zdrojů poskytnutá na projekt, jehož součástí jsou věcné příspěvky, nesmí po přičtení věcných příspěvků přesáhnout celkové způsobilé výdaje na konci projektu (financování z veřejných zdrojů nesmí na konci projektu převyšovat skutečně vzniklé a uhrazené výdaje, tedy částku bez způsobilých výdajů v podobě věcných příspěvků), tj. věcný příspěvek nesmí překročit výši vlastního podílu spolufinancování příjemce;
- b) hodnota přisuzovaná věcným příspěvkům nepřesahuje ceny obvyklé na dotyčném trhu;
- c) hodnotu a poskytnutí příspěvku lze nezávisle posoudit a ověřit;
- d) v případě poskytnutí nemovitostí platí zároveň podmínky týkající se pořizování nemovitostí uvedené v kap. Výdaje na pořízení nemovitostí a stavební práce;

Pro účely doložení způsobilých výdajů je zapotřebí prokázat jak vlastnictví, tak hodnotu věcného příspěvku.

V ČR je vlastnický vztah k nemovitosti dokládán obvykle výpisem z katastru nemovitostí. V případě, že vlastnické právo není ještě zaneseno do katastru nemovitostí, je možné doložit vlastnictví prostřednictvím návrhu na vklad do katastru nemovitostí potvrzeného katastrálním úřadem a smlouvou o nabytí vlastnického práva (např. kupní nebo darovací smlouva). Ocenění nemovitosti je dokládáno prostřednictvím znaleckého posudku. Tento posudek nesmí být starší než 6 měsíců před datem pořízení nemovitosti. Vlastnictví jiného majetku (neexistuje se v katastru nemovitostí) je řádně doloženo např. předložením inventurní/skladní karty majetku. Hodnota vloženého materiálu by měla být taktéž doložena a oceněna předložením znaleckého posudku, který nesmí být starší než 6 měsíců před datem pořízení materiálu. Hodnota neplacené dobrovolné práce (nebo výzkumné/odborné činnosti) se určuje na základě vynaloženého času a obvyklé hodinové a denní sazby za provedenou práci v místě realizace projektu.

V PR:

V případě neplacené dobrovolné práce, by měly být splněny tyto podmínky:

- a) je nutné definovat druh činnosti vykonávaných dobrovolníkem (určit jeho pracovní pozici v projektu); úkoly, které dobrovolník vykonává a dokládá, musí být v souladu s náplní jím vykonávané činnosti (s jeho pracovní pozicí),
- b) hodnota příspěvku formou neplacené práce se určuje při zohlednění množství času věnovaného na její vykonání a průměrné výše mzdy (podle hodinové nebo denní sazby) za příslušný druh práce u dotyčného příjemce /v daném regionu. Ocenění neplacené dobrovolnické práce může zohledňovat veškeré výdaje, které by byly vynaloženy v případě, že by tuto práci vykonával za úplatu subjekt působící podle tržních podmínek; ohodnocení tak zohledňuje i pojistné na sociální zabezpečení, daně apod.,
- c) formou dobrovolnické práce nemůže činnosti vykonávat projektový personál.

6.2 Odpisy

Odpisy dlouhodobého hmotného (vybavení, nemovitostí) či nehmotného majetku používaného pro účely projektu jsou způsobilým výdajem za dobu trvání projektu, pokud nákup takového majetku není součástí způsobilých výdajů na projekt. Způsobilé jsou odpisy vypočtené ze způsobilé vstupní ceny majetku. Pokud se majetek využívá pro realizaci projektu pouze z části, uvedené odpisy se zahrnou do způsobilých výdajů pouze v alikvotní části.

Odpisy lze za způsobilé považovat, pokud jsou splněny tyto podmínky:

- a) jejich výše je doložena účetními doklady, jejichž důkazní hodnota pro způsobilost nákladů je rovnocenná fakturám (např. inventární karta majetku);
- b) náklady se týkají výhradně období, ve kterém je daný projekt podporován;
- c) na pořízení odepisovaného majetku nebyly použity granty z veřejných zdrojů.

Podrobnější informace týkající se podmínek způsobilosti odpisů jsou uvedeny pro české partnery v příloze č. 6 a pro polské partnery v příloze č. 7.

6.3 Leasing

Pro české i polské příjemce je způsobilý operativní leasing.

Podmínkou využití operativního leasingu je, že předmět leasingu je nezbytný pro realizaci projektu.

Způsobilé jsou pouze splátky, které se vztahují k období realizace projektu a současně k období, po které byl předmět leasingu pro daný projekt využíván. Pokud není předmět leasingu využíván pouze pro účely projektu, je způsobilá pouze alikvotní část leasingových splátek za příslušné období.

U leasingových smluv nesmí částka způsobilá ke spolufinancování z ERDF a národních veřejných zdrojů přesáhnout tržní hodnotu investice, která je předmětem leasingu. Daně a finanční činnost pronajímatele související s leasingovou smlouvou (např. marže, poplatky související s pojištěním) nejsou způsobilými výdaji.

V případě smlouvy týkající se operativního leasingu musí být nájemce schopen prokázat, že smlouva byla nejhospodárnější metodou k získání zařízení, tj. využití operativního leasingu musí být finančně nejvýhodnějším řešením pro projekt. Z tohoto důvodu není způsobilým výdajem na leasing ta část výdajů, o kterou přesahují výdaje na leasing výši výdajů, které by představoval běžný pronájem stejného předmětu v daném čase a místě.

V České republice jsou podrobnější pravidla pro uznání operativního leasingu uvedena v příloze č. 6.

V Polské republice je kromě operativního leasingu způsobilý k financování také finanční leasing a zpětný leasing. Podrobnější pravidla jsou uvedena v příloze č. 7).

7 NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Mezi nezpůsobilé výdaje patří:

- **daň z přidané hodnoty** s výjimkou případů, kdy je podle vnitrostátních předpisů neodpočitatelná a plnění, ke kterému se vztahuje, je také způsobilým výdajem
- **náklady související s kolísáním směnných kurzů (kurzové rozdíly)**
- **úroky z dlužných částek (úvěrů, půjček apod.)**
- **pokuty, finanční sankce a výdaje na právní spory a soudní spory**
- **náklady na dary**, s výjimkou těch, jejichž hodnota nepřesahuje **20 EUR** za dar, pokud souvisejí s propagací, komunikací, publicitou nebo informováním

- **ceny v soutěžích, jejichž hodnota přesahuje 50 EUR za kus²⁵**
- **vnitrostátní finanční transakce.**

²⁵ Ceny v soutěžích organizovaných JS v rámci technické pomoci mohou mít hodnotu vyšší.